



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ & ΑΣΥΛΟΥ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΣΥΛΟΥ,
ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟΥ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΣΥΛΟΥ,
ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟΥ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Λέκκα 23-25

Ταχ. Κώδικας : 105 62 Αθήνα

Email : amifsf@migration.gov.gr



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Μηχανισμός Έκτακτης Βοήθειας του
Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης
και Ένταξης

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 17/06/2020

Α.Π.: 1190 / Φ.ΕΣΤΙΑ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΤΙΑ ΙΙ**

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΕΣΤΙΑ ΙΙ: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία»

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 24 Α του ν. 4540/2018 (Α' 91) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/33/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Ιουνίου 2013, σχετικά με τις απαιτήσεις για την υποδοχή των αιτούντων διεθνή προστασία (αναδιατύπωση L 180/96/29.6.2013) και άλλες διατάξεις - Τροποποίηση του ν. 4251/2014 (Α' 80) για την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2014/66/ΕΕ της 15ης Μαΐου 2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις προϋποθέσεις εισόδου και διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών στο πλαίσιο ενδοεταίρικής μετάθεσης - Τροποποίηση διαδικασιών ασύλου και άλλες διατάξεις», όπως προστέθηκε με το άρθρο 5 του ν.4587/2018 (Α' 218) και όπως ισχύει.
2. Τον ν. 4636/2019 (Α' 169) «Περί Διεθνούς Προστασίας και άλλες διατάξεις».
3. Το ν. 4375/2016 (Α' 51) «Οργάνωση και Λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης, σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις

της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιτύπωση)»(L 180/29.6.2013) διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις», ως ισχύει.

4. Την υπ' αριθμ. οικ. 6382/2019 υπουργική απόφαση «Καθορισμός πλαισίου υλοποίησης του προγράμματος παροχής οικονομικής βοήθειας και στέγασης «ΕΣΤΙΑ» (Β' 853).
5. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
6. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους- Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119) και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 2.
7. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123) και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 4.
8. Το π.δ. 4/2020 (Α' 4) με το οποίο συστάθηκε Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου.
9. Το π.δ. 6/2020 (Α' 5) «Διορισμός Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού».
10. Την υπ' αριθ. 2246/05-03-2020 Απόφαση του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου και παροχή εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.» (Β' 714).
11. Τον ν. 412/1947 (Α' 218) «Περί κυρώσεως Συμβάσεως περί προνομίων και ασυλιών των Ηνωμένων Εθνών».
12. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και το ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
13. Την υπ' αριθμ. 13221/30.03.2020 απόφαση «Καθορισμός πλαισίου προδιαγραφών του προγράμματος "ΕΣΤΙΑ ΙΙ" για τη στέγαση αιτούντων διεθνή προστασία» (Β' 1223).
14. Την υπ' αριθμ. 13348/02.04.2020 «Όροι παροχής υλικών συνθηκών υποδοχής υπό το πρόγραμμα ΕΣΤΙΑ ΙΙ» (Β' 1199).

15. Την υπ. αριθμ. HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0099 απόφαση (Award Decision) μεταξύ του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους Πρόσφυγες και της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, που αφορά στην υλοποίηση του προγράμματος ESTIA II από το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου, τόσο για τις υφιστάμενες θέσεις, όσο και για τις νέες θέσεις στέγασης.
16. Την υπ' αριθμ. 5966/15.6.2020 απόφαση «Υλοποίηση του Προγράμματος ESTIA II: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία/ Χρηματοδότηση» (Β' 2375/20).
17. Τη μελέτη/ εμπειρογνωμοσύνη προσδιορισμού του μοναδιαίου κόστους λειτουργίας για τη φιλοξενία αιτούντων άσυλο στο Πρόγραμμα ΕΣΤΙΑ,

Καλεί:

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες:

- Εθνικές, περιφερειακές και τοπικές αρχές και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου αυτών, αυτοτελώς ή σε διαδημοτική συνεργασία.
- Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας.
- Διεθνείς Οργανισμοί, που έχουν έδρα, παράρτημα ή αντιπροσωπεία στην Ελλάδα
- Σωματεία, Αστικές Εταιρείες Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα, Ενώσεις Προσώπων του άρθρου 107 Α.Κ., Κοινοφελή Ιδρύματα του ν. 4182/2013 «Κώδικας Κοινοφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185), Ιδρύματα που έχουν συσταθεί με ειδικό νόμο, ειδικώς αναγνωρισμένοι φορείς (με ειδική νομοθετική ρύθμιση), Παραρτήματα διεθνών οργανώσεων και αλλοδαπών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων στην Ελλάδα,

για την υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης δράσεων, προκειμένου να ενταχθούν και να χρηματοδοτηθούν, ως **Δικαιούχοι** του Προγράμματος ΕΣΤΙΑ II, έτους 2020.

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η Πρόσκληση αφορά στην υποβολή προτάσεων για το **Πρόγραμμα «ESTIA II: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία»** και για χρονικό διάστημα υλοποίησης από 1/6/2020 έως τις 31/12/2020.

Σκοπός του προγράμματος είναι η εξασφάλιση ενός επαρκούς βιοτικού επιπέδου για τους αιτούντες διεθνή προστασία, μέσω της στέγασης και παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών, ανάλογα με τις ανάγκες τους και με γνώμονα την ολοκληρωμένη παροχή υλικών συνθηκών υποδοχής κατά την έννοια του ενωσιακού δικαίου. Η Διεύθυνση Προστασίας Αιτούντων Άσυλο του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου φέρει την ευθύνη επίβλεψης της τήρησης των όρων υλοποίησης του Προγράμματος με ίδια μέσα ή μέσω εταιρών υλοποίησης. Υπεύθυνη Αρχή για την αξιολόγηση, ένταξη των σχετικών αποφάσεων και τη διαχείριση αυτών, είναι η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων (Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.).

Οι **ωφελούμενοι** του Προγράμματος ESTIA II είναι ενήλικες αιτούντες διεθνή προστασία (συμπεριλαμβανομένων και τυχόν ανήλικων μελών της οικογένειάς τους) κατά το άρθρο

65 παράγραφοι 1, 2 και 7 του ν. 4636/2019, λαμβανομένης υπόψη της διαθέσιμης δυναμικότητας του Προγράμματος και με προτεραιότητα τα ευάλωτα πρόσωπα, κατά τα άρθρα 58 και 41 περίπτωση στ' του ίδιου νόμου, καθώς και αιτούντες διεθνή προστασία που κατά την ενηλικίωσή τους διαμένουν σε κέντρα φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων ή θέσεις προσωρινής φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων.

Οι **παροχές** υπό το Πρόγραμμα ESTIA II περιλαμβάνουν τη **στέγαση** σε ιδιωτικές κατοικίες, διαμερίσματα και κτίρια που διατίθενται ή μισθώνονται στο πλαίσιο του Προγράμματος, καθώς και τις **συνοδευτικές, υποστηρικτικές της στέγασης αυτής υπηρεσίες**, ανάλογα με τις ανάγκες τους, τη δυνατότητα του προγράμματος και με γνώμονα την ταχύτερη αυτονόμησή τους. Οι υπηρεσίες αυτές εξειδικεύονται στην υπ. αριθμ. 13221/30.03.2020 απόφαση «Καθορισμός πλαισίου προδιαγραφών του προγράμματος "ESTIA II" για τη στέγαση αιτούντων διεθνή προστασία» (Β' 1223) και αφορούν ιδίως:

- μεταφορά του ωφελούμενου για την τοποθέτηση στη θέση στέγασης, στις αρμόδιες υπηρεσίες εξέτασης της αίτησης διεθνούς προστασίας αν είναι αναγκαίο, καθώς και για λόγους υγείας σε εξαιρετικές περιστάσεις,
- ενημέρωση, συμβουλευτική και υποστήριξη σχετικά με διαδικασίες που αφορούν τον ωφελούμενο, όπως την ενημέρωση για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του, την εγγραφή σε δομές της δημόσιας εκπαίδευσης και τη διεκπεραίωση διαδικασιών για την υγειονομική περίθαλψη, την εγγραφή στο φορολογικό Μητρώο, το άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού, την κοινωνική ασφάλιση, την εγγραφή σε οργανισμούς πρόωθησης της απασχόλησης ή κοινωνικής προστασίας.
- Υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης ανάλογα με τις ανάγκες του ωφελούμενου.
- Διερμηνεία σε γλώσσα που ο ωφελούμενος κατανοεί.
- Παροχή σίτισης για τις θέσεις του προγράμματος που δεν διαθέτουν κατάλληλη υποδομή για την παρασκευή γευμάτων από τους ωφελούμενους.

Οι **Δικαιούχοι** θα πρέπει:

- Να διαθέτουν μία από τις ανωτέρω προβλεπόμενες σχετικώς νομικές προσωπικότητες, η οποία αποδεικνύεται από νόμιμα δημοσιευμένο καταστατικό και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναλόγως της νομικής μορφής την οποία έχουν.
- Στο καταστατικό τους να προβλέπεται ως σκοπός σύστασής τους η υλοποίηση δραστηριοτήτων Κοινωνικού και Ανθρωπιστικού Χαρακτήρα, Διεθνούς Προστασίας, Μετανάστευσης ή Κοινωνικής Ένταξης, όπως (ενδεικτικά): προστασία και υποστήριξη αιτούντων άσυλο και προσφύγων, κοινωνική ένταξη, κοινωνικές υπηρεσίες και να προκύπτει ότι δεν έχουν κερδοσκοπικό χαρακτήρα.
- Να τεκμηριώσουν επαρκώς τη σχετική εμπειρία τους σε έργα κοινωφελούς/κοινωνικού και ανθρωπιστικού χαρακτήρα.
- Να μην τελούν υπό πτώχευση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναγκαστική διαχείριση, διαδικασία εξυγίανσης και να μην βρίσκονται σε καθεστώς εκκαθάρισης.
- Να διαθέτουν πραγματική έδρα ή παράρτημα στην Ελλάδα, με οργανωμένο χώρο εργασίας.

Ο κάθε Δικαιούχος μπορεί να λειτουργεί μία (1) ή περισσότερες **Μονάδες Στέγασης**, με χώρους ύπνου, δυναμικότητας **έως έξι (6) ωφελούμενων έκαστος χώρος ύπνου**, (σε περίπτωση που οι ωφελούμενοι είναι μέλη της ίδιας οικογένειας η δυναμικότητα δύναται να είναι μεγαλύτερη), σύμφωνα με τις προδιαγραφές της υπ. αριθμ. 13221/30.03.20 Απόφασης (Β' 1223).

Οι επιλέξιμες Μονάδες Στέγασης θα πρέπει να διαθέτουν τις κτιριακές προδιαγραφές και τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό που καθορίζεται στην παραπάνω, υπ' αριθμ. 13221/30.03.20 Απόφαση. Αντίστοιχα, και οι προδιαγραφές των παροχών θα πρέπει να πληρούν τα σχετικώς αναφερόμενα στην ως ανωτέρω Απόφαση.

2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

- 2.1** Η δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη δράσεων με την παρούσα Πρόσκληση ανέρχεται στο ποσό των 20.852.887,81 ευρώ.
- 2.2** Η Υπεύθυνη Αρχή δύναται να επικαιροποιήσει το συνολικό ύψος της δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης
- 2.3** Η συνεισφορά από τον προϋπολογισμό του Μηχανισμού Έκτακτης Στήριξης του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης αφορά στο 100% της συνολικής επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης, ως ανωτέρω.

3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 3.1** Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες λειτουργίας των μονάδων στέγασης, οι δαπάνες διαμόρφωσης και συντήρησης τους (κτιριακές διαρρυθμίσεις, υλικοτεχνικός εξοπλισμός), τα κόστη των παρεχόμενων συνοδευτικών υπηρεσιών, το κόστος προσωπικού των Δικαιούχων για την υποστήριξη της διαδικασίας στέγασης και των συνοδευτικών υπηρεσιών, τα διοικητικά κόστη (συμπεριλαμβανομένης της μισθοδοσίας του διοικητικού προσωπικού) για την υλοποίηση της δράσης, τα κόστη έκτακτων δαπανών, όπως προσδιορίζονται στην παράγραφο 3.6 ακολούθως, με την προϋπόθεση ότι πληρούν όλες τις απαιτήσεις υπ' αριθμ. 13221/30.03.20 Απόφασης (Β' 1223), καθώς και των όρων της παρούσας.

Ειδικότερα, επιλέξιμες είναι οι κατωτέρω δαπάνες:

1. Δαπάνες Προσωπικού

Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού υποστήριξης της λειτουργίας των διαμερισμάτων για την φιλοξενία αιτούντων άσυλο του προγράμματος ΕΣΤΙΑ ΙΙ και συγκεκριμένα για τις εξής κατηγορίες προσωπικού:

- Συντονιστές
- Κοινωνικοί Επιστήμονες
- Επόπτες Διαμερισμάτων
- Διερμηνείς
- Δικηγόροι
- Κοινωνικοί Λειτουργοί/ Ψυχολόγοι
- Διοικητικό προσωπικό

Το προσωπικό δύναται να παρέχει υπηρεσίες με σύμβαση ορισμένου ή αορίστου χρόνου πλήρους ή μερικής απασχόλησης και συμβάσεις έργου, οι οποίες -

συμβάσεις έργου - αφορούν σε φυσικά πρόσωπα για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών και μόνο.

2. Δαπάνες Στέγασης

Είναι επιλέξιμες οι ακόλουθες δαπάνες:

- Ενοίκιο Διαμερισμάτων/ Κτιρίων
- Μεσιτική αμοιβή και εγγυήσεις (για τις περιπτώσεις που οι μονάδες αποτελούν νέα Διαμερίσματα/ νέα Κτίρια)
- Ασφάλιση Διαμερίσματος/ Κτιρίου
- Λειτουργικά έξοδα Διαμερίσματος / Κτιρίου (λογαριασμοί ηλεκτροδότησης, ύδρευσης και αποχετεύσεως, σύνδεση στο Διαδίκτυο)
- Κοινόχρηστες δαπάνες που βαρύνουν το Διαμέρισμα / Κτίριο (δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης κεντρικής ή και αυτόνομης θέρμανσης, λειτουργίας ανελκυστήρα κ.λπ.)
- Δαπάνες συντήρησης του Διαμερίσματος/Κτιρίου και αποκατάστασης των ζημιών, φθορών και βλαβών που προκαλούνται στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του.

3. Υλικοτεχνικός & Λοιπός Εξοπλισμός

Είναι επιλέξιμες οι ακόλουθες δαπάνες:

- Αγορά επίπλων (κρεβάτια, ντουλάπες με δυνατότητα ασφαλούς αποθήκευσης, ή εναλλακτικά, εάν δεν εξασφαλίζουν αυτές την ασφαλεία της αποθήκευσης- μικρά ατομικά έπιπλα με δυνατότητα ασφαλούς αποθήκευσης, γραφεία μελέτης, καναπέδες, τραπεζαρία) για την κάλυψη των αναγκών των ωφελούμενων. Σε περίπτωση στέγασης βρεφών και παιδιών προσχολικής ηλικίας διατίθενται κούνιες ή προστατευτικά ύπνου.
- Αγορά ηλεκτρικών συσκευών (όπως πλυντήριο ρούχων, ψυγείο, τηλεόραση, ηλεκτρική κουζίνα, απορροφητήρα καθώς και «μικρές» οικιακές συσκευές, όπως βραστήρας νερού κ.λπ.)
- Αγορά ξενοδοχειακού και λοιπού εξοπλισμού Διαμερισμάτων/ Κτιρίων. Περιλαμβάνονται είδη όπως: κουρτίνες, πετσέτες, μπουρνούζια, σεντόνια, κλινοσκεπάσματα, μαξιλάρια, εξοπλισμός κουζίνας (πιάτα, μαχαιροπίρουνα, κ.λπ), κουτί πρώτων βοηθειών.

4. Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη

Περιλαμβάνονται δαπάνες παροχής έκτακτης ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και ειδικότερα οι ακόλουθες επιλέξιμες υποκατηγορίες δαπανών:

- Δαπάνες παροχής ιατρικών υπηρεσιών (επίσκεψη σε ιδιώτη ιατρό, διαγνωστικές εξετάσεις, οδοντιατρική θεραπεία και φροντίδα)
- Δαπάνες προμήθειας φαρμάκων και φαρμακευτικών υλικών

Επισημαίνεται ότι οι υπηρεσίες υγείας και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης κατά κύριο λόγο προσφέρονται από το εθνικό σύστημα υγειονομικής περίθαλψης/μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας φροντίδας υγείας του Υπουργείου Υγείας (ΠΕΔΥ, Κέντρα Υγείας, Νοσοκομεία). Η συγκεκριμένη κατηγορία δαπανών καλύπτει τις σχετικές δαπάνες μέχρι την έκδοση ΑΜΚΑ ή άλλου πιστοποιητικού ή εγγράφου που εξασφαλίζει την πρόσβαση των ωφελούμενων στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη κατά την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τις τυχόν ανάγκες έκτακτης ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.

5. Σίτιση

Στις μονάδες στέγασης που δεν παρέχεται η δυνατότητα παρασκευής γευμάτων από τους ωφελούμενους, παρέχεται σίτιση με ευθύνη του φορέα λειτουργίας. Για την παροχή σίτισης καταρτίζεται εβδομαδιαίο πρόγραμμα γευμάτων, με θεώρηση διατροφολόγου, το οποίο αναρτάται σε κατάλληλο σημείο της μονάδας στέγασης, ο οποίος διασφαλίζει ότι:

1. Οι ωφελούμενοι της μονάδας στέγασης λαμβάνουν τρία (3) βασικά γεύματα την ημέρα, ενώ τουλάχιστον στους ανηλίκους παρέχεται επιπλέον δεκατιανό και απογευματινό γεύμα. Ειδική μέριμνα για τα βρέφη, τα νήπια, τις γυναίκες σε κύηση ή γαλουχία, καθώς και άλλων κατηγοριών ωφελούμενων με ιδιαίτερες ανάγκες (ιδίως ηλικιωμένοι και άτομα με σοβαρή ασθένεια), εφόσον κριθεί απαραίτητο.
2. Ο χρόνος προετοιμασίας των γευμάτων είναι όσο το δυνατόν πλησιέστερος σε αυτόν της κατανάλωσης.
3. Τηρούνται οι κανόνες υγιεινής κατά την παρασκευή των γευμάτων σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις.

Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες σίτισης εάν στις μονάδες στέγασης παρέχεται η δυνατότητα παρασκευής γευμάτων από τους ωφελούμενους (διαμερίσματα).

6. Καθαριότητα

Οι μονάδες στέγασης άνω των 20 θέσεων διαθέτουν κοινόχρηστους χώρους ψυχαγωγίας ή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και χώρους αποθήκευσης για κάθε αναγκαία προμήθεια. Διασφαλίζεται από τον φορέα υλοποίησης η καθαριότητα και οι όροι υγιεινής στους κοινόχρηστους χώρους.

Επισημαίνεται ότι είναι επιλέξιμες οι αρχικές δαπάνες γενικής καθαριότητας των διαμερισμάτων πριν την τοποθέτηση των φιλοξενούμενων.

7. Φύλαξη

Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης κατά τις νυχτερινές ώρες στις μονάδες στέγασης άνω των 20 θέσεων.

Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες παροχής υπηρεσιών φύλαξης στις μονάδες στέγασης δυναμικότητας έως 20 θέσεων.

8. Έμμεσες Δαπάνες

Οι έμμεσες δαπάνες υπολογίζονται και αποζημιώνονται ως ποσοστό, ύψους 15%, επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού μονάδας, σύμφωνα με το Άρθρο 18 του Καν. 514/2014 και το Άρθρο 43 της με αριθ. 2015 ΥΑ (ΦΕΚ 3522/Β/19.09.2019) και περιλαμβάνουν τις ακόλουθες υποκατηγορίες δαπανών:

- Διαχειριστικές δαπάνες του Φορέα/Δικαιούχου, όπως δαπάνες μισθοδοσίας του διοικητικού και υποστηρικτικού προσωπικού του (λογιστών, γραμματέων, κ.λπ.).
- Δαπάνες μετακινήσεων του προσωπικού του φορέα/δικαιούχου.
- Δαπάνες καθημερινής χρήσης του διοικητικού εξοπλισμού του Φορέα/Δικαιούχου (π.χ. δαπάνες για γραφική ύλη, φωτοτυπίες, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τηλεομοιοτυπία, επεξεργασία δεδομένων, κλπ.).

- Δαπάνες για τη μίσθωση γραφείων και τα λειτουργικά έξοδα της έδρας του δικαιούχου, όπως λογαριασμοί ΔΕΚΟ (ηλεκτρικό, νερό, τηλέφωνο) και δαπάνες θέρμανσης, δαπάνες καθαριότητας, προμήθεια αναλωσίμων, κ.λπ.
- Δαπάνες συντήρησης / επισκευής των κτιριακών υποδομών και του εξοπλισμού της έδρας του φορέα / δικαιούχου.
- Κάθε άλλου είδους δαπάνη για τη λειτουργία της έδρας του δικαιούχου που απαιτείται για την επιτυχή υλοποίηση του Προγράμματος.

Επισημαίνεται ότι σε όλες τις ανωτέρω κατηγορίες δαπανών δεν είναι επιλέξιμος ο ανακτήσιμος ΦΠΑ, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

- 3.2** Ως ενωρίτερη ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων δράσεων ορίζεται η 1/6/2020. Η επιλεξιμότητα των δαπανών κάθε προτεινόμενης δράσης θα προσδιορίζεται στην Απόφαση Χορήγησης της Επιδότησης της.
- 3.3** Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων δράσεων ορίζεται η 31 Δεκεμβρίου 2020.
- 3.4** Σε περίπτωση εξεύρεσης περαιτέρω χρηματοδότησης και με την επιφύλαξη αλλαγής όρων της παρούσας Πρόσκλησης, αυτή μπορεί να παραταθεί/τροποποιηθεί αναλόγως για το έτος 2021.
- 3.5 Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους**
- 3.6** Ο υπολογισμός της δημόσιας δαπάνης της κάθε προτεινόμενης δράσης θα βασιστεί στη μέθοδο μοναδιαίου κόστους, πιο συγκεκριμένα, η δυναμικότητα που παρέχεται στο σύστημα υποδοχής, συμπεριλαμβανομένων όλων των ως άνω επιλέξιμων κατηγοριών δαπανών επί το αντίστοιχο μοναδιαίο κόστος, όπως παρατίθεται στους Πίνακες που ακολουθούν.

Οι κατηγορίες των Μονάδων Στέγασης προσδιορίζονται με βάση το είδος και τη δυναμικότητα τους ως εξής:

▪ **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ Α (Διαμερίσματα)**

▪ **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ Β (Κτίριο έως 20 θέσεων)**

Πρόσθετες δαπάνες (σε σχέση με την Κατηγορία Μονάδας Α): δαπάνες σίτισης ωφελούμενων & καθαριότητας κοινόχρηστων χώρων

▪ **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ Γ (Κτίριο άνω των 20 θέσεων)**

Πρόσθετες δαπάνες (σε σχέση με την Κατηγορία Μονάδας Β): δαπάνες φύλαξης

1. ΝΕΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ/ΚΤΙΡΙΑ

	A (Διαμερίσματα)	B (Κτίριο 20 θέσεων)	Γ (Κτίριο 24 θέσεων)
A. ΦΟΡΕΙΣ ΜΕ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΦΠΑ			

Αττική	7,66 €	12,73 €	14,60 €
Δυτική Ελλάδα	7,15 €	12,23 €	14,10 €
Δυτική Μακεδονία	7,15 €	12,23 €	14,10 €
Ήπειρος	8,63 €	13,70 €	15,57 €
Θεσσαλία	7,08 €	12,15 €	14,02 €
Ιόνια Νησιά	8,69 €	13,76 €	15,64 €
Κεντρική Μακεδονία	7,01 €	12,08 €	13,96 €
Κρήτη	7,76 €	12,83 €	14,70 €
Πελοπόννησος	7,30 €	12,37 €	14,24 €
Στερεά Ελλάδα	7,23 €	12,30 €	14,17 €
Β. ΦΟΡΕΙΣ ΜΕ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΦΠΑ			
Αττική	7,18 €	11,27 €	12,79 €
Δυτική Ελλάδα	6,69 €	10,78 €	12,29 €
Δυτική Μακεδονία	6,69 €	10,78 €	12,29 €
Ήπειρος	8,13 €	12,21 €	13,73 €
Θεσσαλία	6,62 €	10,71 €	12,22 €
Ιόνια Νησιά	8,19 €	12,28 €	13,79 €
Κεντρική Μακεδονία	6,56 €	10,64 €	12,16 €
Κρήτη	7,28 €	11,37 €	12,88 €
Πελοπόννησος	6,83 €	10,92 €	12,43 €
Στερεά Ελλάδα	6,77 €	10,85 €	12,37 €

2. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ/ΚΤΙΡΙΑ

	A (Διαμερίσματα)	B (Κτίριο 20 θέσεων)	Γ (Κτίριο 24 θέσεων)
A. ΦΟΡΕΙΣ ΜΕ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΦΠΑ			
Αττική	6,19 €	11,26 €	13,14 €
Δυτική Ελλάδα	5,80 €	10,87 €	12,74 €
Δυτική Μακεδονία	5,80 €	10,87 €	12,74 €
Ήπειρος	7,01 €	12,08 €	13,96 €
Θεσσαλία	5,72 €	10,79 €	12,66 €
Ιόνια Νησιά	7,08 €	12,15 €	14,02 €
Κεντρική Μακεδονία	5,65 €	10,72 €	12,60 €
Κρήτη	6,29 €	11,36 €	13,23 €
Πελοπόννησος	5,94 €	11,01 €	12,89 €
Στερεά Ελλάδα	5,87 €	10,94 €	12,82 €
B. ΦΟΡΕΙΣ ΜΕ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΦΠΑ			
Αττική	5,89 €	9,98 €	11,50 €
Δυτική Ελλάδα	5,51 €	9,60 €	11,11 €
Δυτική Μακεδονία	5,51 €	9,60 €	11,11 €
Ήπειρος	6,69 €	10,78 €	12,29 €
Θεσσαλία	5,44 €	9,53 €	11,04 €
Ιόνια Νησιά	6,75 €	10,84 €	12,35 €

Κεντρική Μακεδονία	5,38 €	9,46 €	10,98 €
Κρήτη	5,99 €	10,08 €	11,59 €
Πελοπόννησος	5,65 €	9,74 €	11,25 €
Στερεά Ελλάδα	5,59 €	9,67 €	11,19 €

Τα ανωτέρω κόστη αφορούν το σύνολο των επιλέξιμων δαπανών κάθε προτεινόμενης δράσης, εκτός των έκτακτων δαπανών (βλ. επόμενη παρ. 3.6 της παρούσας). Για την επαλήθευση των δαπανών υλοποίησης της δράσης, οι οποίες βασίζονται στη μέθοδο του μοναδιαίου κόστους, δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών δαπανών (συμβάσεις, τιμολόγια, δικαιολογητικά πληρωμής, κλπ.), αλλά η προσκόμιση αναλυτικών στοιχείων υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα Πρόσκληση.

3.7 Έκτακτες Δαπάνες Δράσης

Οι δαπάνες υλοποίησης που αφορούν έκτακτες δαπάνες για την αντιμετώπιση επείγουσας ανάγκης ευάλωτου ωφελούμενου (π.χ. εξειδικευμένη ιατρική βοήθεια, ταφή, αναπηρικά βοηθήματα, δικαστικά έξοδα, κ.λπ.), χωρίς να υπάρχει δημόσιος φορέας ή άλλο διαθέσιμο πρόγραμμα κάλυψής τους, είναι κατ' εξαίρεση επιλέξιμες εφόσον ληφθεί η έγκριση της αρμόδιας αρχής υποδοχής. Οι έκτακτες δαπάνες που δεν εγκρίνονται από την αρμόδια αρχή υποδοχής θεωρούνται μη επιλέξιμες.

Το **ανώτατο όριο** για την κάλυψη έκτακτων δαπανών ανέρχεται στο ποσό των **15.000€** (πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, εφόσον είναι επιλέξιμος) ανά Δικαιούχο, για όλη την περίοδο υλοποίησης του Προγράμματος ESTIA II, στο πλαίσιο της παρούσας. Για την τεκμηρίωση της επιλεξιμότητας των έκτακτων δαπανών απαιτείται η προσκόμιση στην υπεύθυνη αρχή, όλων των αποδεικτικών εγγράφων και παραστατικών δαπανών (συμβάσεις, τιμολόγια, δικαιολογητικά πληρωμής, κλπ.).

3.8 Χρηματοδότηση

Η χρηματοδότηση των Δικαιούχων θα γίνεται τμηματικά, ως ακολούθως:

Συγκεκριμένα:

- Μετά την υπογραφή της Συμφωνίας Επιδότησης και την εγγραφή του προϋπολογισμού σε Συλλογική Απόφαση, ο Δικαιούχος λαμβάνει την α' δόση, η οποία ανέρχεται σε 40% του συνολικού προϋπολογισμού της ενταγμένης δράσης.
- Στη συνέχεια, καταβάλλεται η επόμενη δόση, ύψους 40% του συνολικού προϋπολογισμού, με την προϋπόθεση της απορρόφησης ποσοστού τουλάχιστον 60% του συνολικού ποσού της προκαταβολής και την υποβολή σχετικού αιτήματος προς την Υπεύθυνη Αρχή.
- Με την ολοκλήρωση της δράσης και σε κάθε περίπτωση έως τις 31/1/2021, ο Δικαιούχος υποβάλλει την τελική Έκθεση Ολοκλήρωσης και Δελτίο Δήλωσης Δαπανών, με βάση το οποίο θα γίνει και ο συνολικός απολογισμός φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Ανάλογα με τα αποτελέσματα του συνολικού απολογισμού,
 - είτε θα υπάρξει ανάγκη καταβολής επιπλέον χρηματοδότησης της συγκεκριμένης δράσης, μέχρι του ύψους της επιλέξιμης δαπάνης,

- είτε, στην περίπτωση που τα καταβληθέντα ποσά υπερβαίνουν το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, θα ζητηθεί η επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Για την καταβολή της επιχορήγησης ή και της κάθε δόσης, η Υπεύθυνη Αρχή δύναται να ζητάει, εκτός από τα στοιχεία τεκμηρίωσης φυσικού και αντικειμένου, οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, έγγραφο και πληροφορία κρίνει απαραίτητο, το οποίο ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει.

4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

4.1 Η αίτηση συμπληρώνεται στην **ελληνική γλώσσα**.

Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις προτάσεις στο ΟΠΣ. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό κωδικό πρόσβασης στο ΟΠΣ: – αφ' ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για συμπλήρωση δελτίων και – αφετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης Οδηγίες για έκδοση κωδικού χρήστη στο ΟΠΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική δ/νση: logon.ops.gr.

Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω ΟΠΣ και **μόνο το αίτημα χρηματοδότησης** υποβάλλεται υπογεγραμμένο στην Υπεύθυνη Αρχή **Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π. στη διεύθυνση Λέκκα 23-25, ΤΚ 10562 Αθήνα, από την ημερομηνία έκδοσης της πρόσκλησης έως και 30-09-2020**. Κατά την υποβολή τους θα δίδεται αριθμός πρωτοκόλλου.

Στην περίπτωση της άμεσης αξιολόγησης η ημερομηνία υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο νωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας εφόσον έχει εξαντληθεί η προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη της παρούσας πρόσκλησης. Η σχετική ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας. Δεν θα γίνονται δεκτά αιτήματα χρηματοδότησης για τα οποία δεν έχει προηγηθεί η ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης στο ΟΠΣ.

Οι προτάσεις πρέπει να υποβληθούν το αργότερο μέχρι **30/09/2020**.

Σε κάθε περίπτωση οι ενδιαφερόμενοι ευθύνονται πλήρως για το περιεχόμενο του φακέλου, καθώς επίσης και για το χρόνο που ο φάκελος θα κατατεθεί στο πρωτόκολλο της Υπεύθυνης Αρχής.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ.), ο δικαιούχος υποχρεούνται να τα αποστείλει στην Υπεύθυνη Αρχή Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π. στη διεύθυνση Λέκκα 23-25, ΤΚ 10562 Αθήνα, συνημμένα στο υπογεγραμμένο αίτημα χρηματοδότησης.

Προτάσεις οι οποίες θα υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν γίνονται δεκτές.

Η ενημέρωση των Δικαιούχων γίνεται μέσω της ιστοσελίδας <https://www.amifisf.gr>.

4.2 Η κάθε πρόταση θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Αίτημα Χρηματοδότησης, υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα Πρόσκληση.
- Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του Δικαιούχου να υλοποιήσει την προτεινόμενη δράση [(πράξη σύστασης, π.χ. καταστατικό σύστασης και

ορισμού αρμοδιοτήτων του Δικαιούχου). Σε περίπτωση που η πράξη σύστασης του Δικαιούχου είναι σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής, θα πρέπει να υποβληθεί επίσημα μεταφρασμένη από αρμόδια ελληνική αρχή.].

- (iii) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλου αρμόδιου οργάνου του Δικαιούχου για συμμετοχή στη διαδικασία της παρούσας Πρόσκλησης.
- (iv) Στοιχεία που τεκμηριώνουν την εμπειρία του δυνητικού Δικαιούχου στην υλοποίηση σε έργα κοινωφελούς/κοινωνικού και ανθρωπιστικού χαρακτήρα, όπως τίτλος/προϋπολογισμός έργου που υλοποιήθηκε ή υλοποιείται, προϋπολογισμός συμμετοχής του εν λόγω Δικαιούχου στο έργο ή ποσοστό συμμετοχής, πηγή χρηματοδότησης, απόφαση έγκρισης, διάρκεια, ομάδες στόχου, σύντομη περιγραφή, με έμφαση στις ενέργειες που υλοποίησε ο εν λόγω Δικαιούχος (υποβολή σε πίνακα).
- (v) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας εν ισχύ.
- (vi) Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας εν ισχύ
- (vii) Στοιχεία που τεκμηριώνουν την καταλληλότητα και τη λειτουργικότητα των Μονάδων Στέγασης για τη στέγαση των ωφελούμενων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της υπ. αριθμ. 13221/30.03.20 Υπουργικής Απόφασης «Καθορισμός πλαισίου προδιαγραφών του προγράμματος "ESTIA II" για τη στέγαση αιτούντων διεθνή προστασία» (Β' 1223).

Συγκεκριμένα θα πρέπει να υποβληθούν:

- Μισθωτήριο συμβόλαιο / παραχωρητήριο / τίτλος κυριότητας / των Μονάδων Στέγασης ή αντίστοιχα προσύμφωνα, από τα οποία θα προκύπτει ότι έχουν διάρκεια τουλάχιστον για χρόνο ίσο με τη διάρκεια της προτεινόμενης χρηματοδότησης της λειτουργίας της κάθε Μονάδας.
 - Πιστοποιητικό πυρασφάλειας για κάθε Μονάδα Στέγασης, όπου απαιτείται.
 - Βεβαίωση μηχανικού αναφορικά με τις γενικές / κτιριακές, τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές κάθε Μονάδας Στέγασης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της υπ' αριθμ. 13221/30.03.2020 Απόφασης (Β' 1223).
 - Φωτογραφίες όλων των χώρων κάθε Μονάδας Στέγασης.
 - Οικοδομική άδεια. Κάθε Μονάδα Στέγασης θα πρέπει να έχει ανεγερθεί με οικοδομική άδεια με χρήση κατοικίας ή προσωρινής διαμονής (πρώην οικοτροφεία, κοιτώνες, κ.α.) ή ως τουριστικό κατάλυμα, πλην των τουριστικών κατασκηνώσεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- (viii) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον/τη νόμιμο/-η εκπρόσωπο (με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής) του δυνητικού Δικαιούχου, στην οποία ο Δικαιούχος δηλώνει ότι τηρεί την υποχρέωση για εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 10B του ν. 3861/2010, όπως προστέθηκε με το άρθρο 16 του ν. 4305/2014 (για Δικαιούχους που εμπίπτουν).
 - (ix) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο δυνητικός Δικαιούχος, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του

καταδικαστική απόφαση, ιδιαίτερα για λόγους συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

- (x) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από το/τη νόμιμο/-η εκπρόσωπο (με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής) του δυνητικού Δικαιούχου, στην οποία ο Δικαιούχος δηλώνει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναγκαστική διαχείριση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση.

Ο Δικαιούχος θα προσκομίσει το αντίστοιχο Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας πριν την καταβολή της προκαταβολής. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το ανώτερο μέχρι τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής

- (xi) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον/τη νόμιμο/-η εκπρόσωπο (με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής) του δυνητικού Δικαιούχου, ότι όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης είναι ακριβή και αληθή.
- (xii) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον/τη νόμιμο/-η εκπρόσωπο (με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής) του δυνητικού Δικαιούχου, ότι δεν έχει παραβεί την εργατική νομοθεσία.
- (xiii) Εφόσον ο υποψήφιος Δικαιούχος είναι Σωματείο ή Αστική Εταιρεία Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα ή Ένωση Προσώπων του άρθρου 107 Α.Κ. ή Κοινοφελές Ίδρυμα του ν. 4182/2013 «Κώδικας Κοινοφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185) ή Ίδρυμα που έχει συσταθεί με ειδικό νόμο ή ειδικώς αναγνωρισμένος φορέας (με ειδική νομοθετική ρύθμιση) ή Παράρτημα διεθνούς οργάνωσης και αλλοδαπής Μη Κυβερνητικής Οργάνωσης στην Ελλάδα, Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον/τη νόμιμο/-η εκπρόσωπο (με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής) του δυνητικού Δικαιούχου, ότι έχει εγγραφεί ή έχει υποβάλει αίτηση εγγραφής στο Μητρώο Μελών Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ) καθώς και στο Μητρώο Μελών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (Μ.Κ.Ο) του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.

Ειδικώς ως προς τους φορείς που ήδη υλοποιούν το Πρόγραμμα, με συμβόλαια μέσω της Ύπατης Αρμοστείας, **θα πρέπει να υποβάλλουν το συμβόλαιο αυτό, μαζί με το αίτημά τους.** Με γνώμονα την ταχεία αξιολόγησή τους, την απρόσκοπτη συνέχιση του προγράμματος κατά τη μετάβασή του στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου και μόνο για το 2020, δεν απαιτούνται τα δικαιολογητικά της ανωτέρω παραγράφου.

Σε περίπτωση νέων θέσεων από υφιστάμενο ή νέο Δικαιούχο η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με όλα τα αναφερόμενα στοιχεία εκ νέου.

Για τις περιπτώσεις Δικαιούχων, για τους οποίους κάποια από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται, αφενός υποβάλλουν διοικητικό έγγραφο με το οποίο τεκμηριώνεται ότι,

δεν υποχρεούνται στην έκδοση των παραπάνω δικαιολογητικών, αφετέρου προσκομίζουν, κατά περίπτωση, ισοδύναμα έγγραφα για την τεκμηρίωση της αρμοδιότητάς τους να εκτελέσουν το έργο και της συμμόρφωσης τους με τις απαιτήσεις της παρούσας Πρόσκλησης.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

Μετά την υποβολή πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο, σύμφωνα με τις ανωτέρω απαιτήσεις του κεφαλαίου 4, και την έγγραφη ή ηλεκτρονική ενημέρωση του σχετικά με την παραλαβή της πρότασής του, η διαδικασία για την αξιολόγηση των προτάσεων από την Υπεύθυνη Αρχή έχει ως ακολούθως:

Η πληρότητα και επιλεξιμότητα κάθε πρότασης γίνεται βάσει σχετικής λίστας ελέγχου του αιτήματος χρηματοδότησης, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα Πρόσκληση. Ανάλογα, με το αποτέλεσμα της εξέτασης, η Υπεύθυνη Αρχή, είτε προχωρά στην έκδοση Απόφασης Χορήγησης της Χρηματοδότησης, σύμφωνα με τα επόμενα βήματα, είτε το αίτημα χρηματοδότησης απορρίπτεται. Η Υπεύθυνη Αρχή ενημερώνει τον Δικαιούχο σχετικά με την απόρριψη του αιτήματος χρηματοδότησης, καθώς και για τους λόγους απόρριψής του.

Η αξιολόγηση των προτάσεων ακολουθεί την παρακάτω μεθοδολογία:

Άμεση Αξιολόγηση

Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία υποβολής της στην Υπεύθυνη Αρχή. Η προθεσμία για την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της κάθε πρότασης από την Υπεύθυνη Αρχή, ορίζεται μέχρι 30 μέρες από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο, ως αυτή προσδιορίζεται ανωτέρω.

Κατά τη διενέργεια της αξιολόγησης, η Υπεύθυνη Αρχή δύναται να ζητήσει άπαξ την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων. Ο δυνητικός Δικαιούχος θα πρέπει να αποστείλει τα αιτηθέντα συμπληρωματικά στοιχεία εντός συγκεκριμένης προθεσμίας που τίθεται από την Υπεύθυνη Αρχή.

Μετά την εξέταση όλων των ανωτέρω, η Δράση θα πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "ναι" σε όλα τα κριτήρια, εκτός των περιπτώσεων δεν απαιτείται" & "δεν εφαρμόζεται". Σε άλλη περίπτωση, το αίτημα χρηματοδότησης απορρίπτεται.

Ειδικώς για τους Φορείς που υλοποιούν το Πρόγραμμα, μέσω της Ύπατης Αρμοστείας και με γνώμονα την απρόσκοπτη συνέχιση του προγράμματος κατά τη μετάβασή του στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου, και μόνο για το 2020, τα δικαιολογητικά της ανωτέρω παραγράφου και αποκλειστικά για θέσεις λειτουργίας που λειτουργούν υπό το πρόγραμμα κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης του δυνητικού Δικαιούχου, διαβιβάζονται στην Υπεύθυνη Αρχή από τους Φορείς, όπως είχαν κατατεθεί και εγκριθεί από την Ύπατη Αρμοστεία.

5.1 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί Δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην Υπεύθυνη Αρχή σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των

αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι της Απόφασης απόρριψης αιτήματος χρηματοδότησης. Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον δυνητικό Δικαιούχο.

Κάθε ένσταση πρωτοκολλείται και η Υπεύθυνη Αρχή εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από τον/την Προϊστάμενο/μένη της Υπεύθυνης Αρχής και κοινοποιούνται στους δυνητικούς Δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Αν η υποβληθείσα ένσταση γίνει αποδεκτή, το αίτημα επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά υποβολής των αιτημάτων χρηματοδότησης και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση η Υπεύθυνη Αρχή εισηγείται την έκδοση Απόφασης Χορήγησης της Χρηματοδότησης για τη προταθείσα δράση και την υπογραφή της Συμφωνίας Επιδότησής της.

5.2 Η Απόφαση Χορήγησης της Επιδότησης της Δράσης/των Δράσεων υπογράφεται από τον Γενικό Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής. Ως παράρτημα της, θα επισυνάπτονται οι όροι και οι υποχρεώσεις του Δικαιούχου.

6. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΕΣ - ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ

6.1 Οι Δικαιούχοι είναι υπεύθυνοι εξ ολοκλήρου απέναντι στην Υπεύθυνη Αρχή για την υλοποίηση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και των παραρτημάτων της, καθώς και την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, με βάση την Απόφαση Χορήγησης Χρηματοδότησης.

6.2 Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν την εκτέλεση της εγκεκριμένης δράσης πρέπει να τηρούνται, τόσο κατά τη διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης της όσο και μετά απ' αυτή, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών μετά την τελευταία καταβολή της δημόσιας επιχορήγησης και πάντως όχι μικρότερο από το χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών. Η προαναφερθείσα υποχρέωση τήρησης των πρωτοτύπων δικαιολογητικών του έργου εξακολουθεί να ισχύει ακόμη και αν από φορολογικές διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι ο Δικαιούχος απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων μετά από φορολογικό έλεγχο. Μη τήρηση των στοιχείων, που θα έχει ως συνέπεια την αδυναμία ελέγχου των δράσεων από τα προβλεπόμενα εθνικά ή κοινοτικά όργανα ελέγχου, θα οδηγήσει σε ανάκληση των σχετικών Αποφάσεων Χορήγησης Χρηματοδότησης και επιστροφή του συνόλου της δημόσιας επιχορήγησης.

6.3 Μετά την έκδοση της Απόφασης Χορήγησης Χρηματοδότησης, θα **υποβάλλονται από τον Δικαιούχο** ανά μήνα, Έκθεση Προόδου υλοποίησης και ανά τρίμηνο, Δελτίο Δήλωσης Δαπανών στο οποίο θα επισυνάπτονται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν την πραγματοποίηση και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου που αντιστοιχεί στις πραγματοποιηθείσες δαπάνες, ήτοι:

- τη λίστα με τις συνολικές θέσεις στέγασης (δυναμικότητα),
- τη λίστα τοποθετήσεων των ωφελουμένων που έλαβαν από την Αρμόδια Αρχή Υποδοχής, στην οποία θα αναγράφονται και όλα τα τυχόν προστατευόμενα μέλη αυτών,

- την ενυπόγραφη από τον ωφελούμενο αποδοχή των όρων διαμονής με διακριτή την ημερομηνία εισόδου του ωφελούμενου στο διαμέρισμα
- την ημερήσια αναφορά ωφελουμένων ανά θέση και
- για την πιστοποίηση της ημερομηνίας εξόδου των ωφελουμένων:
 - ο προγραμματισμένη έξοδος: υπεύθυνη δήλωση ωφελούμενου στην οποία να φαίνεται η ημερομηνία εξόδου,
 - ο μη προγραμματισμένη ή/και άτυπη φυγή: την εβδομαδιαία αναφορά του Δικαιούχου προς την αρμόδια αρχή υποδοχής.
 - ο άρνηση εξόδου: αναφορά του Δικαιούχου προς την αρμόδια αρχή υποδοχής.

Για την τεκμηρίωση των παραπάνω, θα ζητούνται **από την αρμόδια αρχή υποδοχής**:

- οι αναφορές για επίδοση ανά Φορέα,
- οι αναφορές για τις αποφάσεις παρατάσεων διαμονής ανά Φορέα,
- οι αναφορές για διακοπές παροχών ανά Φορέα,
- οι αναφορές που λαμβάνει για τις μη προγραμματισμένες ή/και άτυπες φυγές ανά Φορέα.

6.4 Σε περίπτωση μη αποχώρησης του ωφελούμενου φιλοξενούμενου από τη θέση στέγασης σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθ. 13348/02.04.2020 Απόφασης (Β' 1199), η επιλεξιμότητα της δυναμικότητας συνεχίζεται έως και τριάντα (30) ημέρες μετά την ημερομηνία υποχρεωτικής αποχώρησης του φιλοξενούμενου. Σε περίπτωση παραμονής του φιλοξενούμενου σε θέση στέγασης μετά το παραπάνω χρονικό διάστημα, η θέση στέγασης θεωρείται ότι δεν είναι διαθέσιμη στο σύστημα φιλοξενίας και διακόπτεται η χρηματοδότησή της επειδή ο φιλοξενούμενος δεν είναι πλέον ωφελούμενος του προγράμματος.

6.5 Το επιλέξιμο ποσό προκύπτει από τη δυναμικότητα που παρέχεται στο σύστημα υποδοχής, συμπεριλαμβανομένων όλων των απαιτούμενων υπηρεσιών που προβλέπονται από την υπ' αριθμ. 13348/02.04.2020 Απόφαση (Β' 1199) επί το αντίστοιχο μοναδιαίο κόστος.

6.6 Εφόσον, ο Δικαιούχος διαπιστώσει την ανάγκη τροποποίησης στοιχείων της Δράσης, ως προς τη δυναμικότητα ή το χρονοδιάγραμμα, πριν την ολοκλήρωσή της, υποβάλλει σχετικό αίτημα τροποποίησης στην Υπεύθυνη Αρχή. Στο αίτημα τροποποίησης αναφέρονται τα πεδία τροποποίησης και τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησής τους, επισυνάπτονται δε όλα τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης. Στην περίπτωση αποδοχής του αιτήματος τροποποίησης της δράσης από την Υπεύθυνη Αρχή, εκδίδεται τροποποιημένη Απόφαση Χορήγησης Χρηματοδότησης. Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης της δράσης από την Υπεύθυνη Αρχή, ο Δικαιούχος ενημερώνεται με σχετική επιστολή, στην οποία τεκμηριώνονται οι λόγοι απόρριψης. Ο Δικαιούχος δεσμεύεται να υλοποιήσει τη δράση σύμφωνα με την Απόφαση Χορήγησης Χρηματοδότησης.

6.7 Με την ολοκλήρωση της δράσης, οι Δικαιούχοι θα πρέπει να καταρτίσουν και να υποβάλλουν στην Υπεύθυνη Αρχή, Έκθεση Ολοκλήρωσης και τελικό Δελτίο Δήλωσης Δαπανών, όπου θα περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι δαπάνες που

πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκεκριμένο. Επίσης, οι Δικαιούχοι θα πρέπει να δηλώσουν στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων, και στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της δράσης που παράχθηκαν κατά την υλοποίησή της. Στα στοιχεία παρακολούθησης της δράσης περιλαμβάνονται και τα αποτελέσματα διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων, καθώς και ελέγχων άλλων εθνικών και ενωσιακών ελεγκτικών οργάνων, προκειμένου να εξάγονται ασφαλή συμπεράσματα ως προς την πρόοδο της δράσης, τα προβλήματα που δύναται να ανακύψουν και των διορθωτικών μέτρων που θα πρέπει να ληφθούν. Σε περίπτωση που εντοπισθούν αποκλίσεις που δεν δύνανται να διορθωθούν ή ο Δικαιούχος δεν υλοποιήσει τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα εντός της περιόδου συμμόρφωσης, η Υπεύθυνη Αρχή δύναται να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς τη συμφωνία επιδότησης, χωρίς να απαιτείται η συμφωνία του Δικαιούχου.

6.8 Οι Δικαιούχοι θα πρέπει να υποβάλλουν έγκαιρα οποιαδήποτε περαιτέρω αναφορά σχετικά με την πρόοδο της δράσης τους ζητηθεί από την Υπεύθυνη Αρχή. Μη ανταπόκριση σε αίτημα λήψης στοιχείων που απαιτούνται από την Υπεύθυνη Αρχή, τα νόμιμα εντεταλμένα όργανα αυτής και τις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές ενδέχεται να οδηγήσει στην ανάκληση της Απόφασης Χορήγησης Χρηματοδότησης και στην απένταξη του Δικαιούχου από το Πρόγραμμα ESTIA II, με επιβολή υποχρέωσης έντοκης επιστροφής της ήδη καταβληθείσας επιχορήγησης.

6.9 Οι Δικαιούχοι θα πρέπει να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για τη δράση, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Υπεύθυνη Αρχή, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και των Εκθέσεων προόδου υλοποίησης. Θα πρέπει να τηρούν ειδικό τραπεζικό λογαριασμό για τη δράση και να υποβάλλουν στοιχεία κίνησης του λογαριασμού στην Υπεύθυνη Αρχή με κάθε Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης.

6.10 Η Υπεύθυνη Αρχή εξετάζει το περιεχόμενο του Δελτίου Δήλωσης Δαπανών και των Εκθέσεων Προόδου υλοποίησης, με βάση τα συνημμένα αποδεικτικά έγγραφα προκειμένου να επαληθεύσει την πρόοδο του φυσικού αντικείμενου, την επιλεξιμότητα των δαπανών, την κάλυψη των όρων της Απόφασης Χορήγησης, τον ορθό υπολογισμό των δαπανών βάσει επιλογών του απλοποιημένου κόστους / τη συμφωνία των δηλωθεισών δαπανών με τα συνημμένα παραστατικά / αποδεικτικά έγγραφα.

Εφόσον προκύπτουν διαφορές μεταξύ των υλοποιημένων και των εγκεκριμένων, όπως π.χ.

- ο την παροχή μονάδων φιλοξενίας με διαφορετικά (επί τα χείρω) χαρακτηριστικά από αυτά που δηλώθηκαν στο αίτημα χρηματοδότησης,
- ο την παροχή υπηρεσιών χαμηλότερου επιπέδου αυτών που δηλώθηκαν στο αίτημα χρηματοδότησης π.χ. μειωμένο ή ακατάλληλο προσωπικό,
- ο ποσοστό κάλυψης θέσεων χαμηλότερο του 85% της συνολικής δυναμικότητας,
- ο κάθε άλλη διαφορά μεταξύ των δηλωμένων στοιχείων και των υλοποιημένων,

θα επιβάλλονται περικοπές και διορθωτικά μέτρα. Αν οι διαφορές αυτές προκύπτουν διοικητικά, τότε συντάσσεται Έκθεση Διοικητικής Επαλήθευσης, η οποία συνυπογράφεται από την Προϊσταμένη της Υπεύθυνης Αρχής. Αν τα ευρήματα προκύπτουν από επιτόπιους ελέγχους, αυτά καταγράφονται στις αντίστοιχες εκθέσεις.

6.11 Η παρέκκλιση από τον Φορέα ως προς την παροχή των ανωτέρω, επισείει ποσοστιαία περικοπή επί των πραγματοποιηθεισών μέχρι τη στιγμή του ελέγχου δαπανών. Ο Φορέας θα επανελέγχεται ώστε να διασφαλιστεί η συμμόρφωσή του. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, τα σφάλματα και οι περικοπές, αναλόγως της βαρύτητας, ενδέχεται να οδηγούν σε απένταξη. Πιο συγκεκριμένα,:

- 6.11.1 Σε περίπτωση ασυμφωνίας των στοιχείων παροχής της διαθεσιμότητας θέσεων φιλοξενίας ή των παρεχόμενων υπηρεσιών κατά την υλοποίηση, από αυτά που έχουν δηλωθεί κατά την αξιολόγηση, η περικοπή θα ανέρχεται από 5% έως 25% επί των δηλωθεισών επιλέξιμων δαπανών, αναλόγως της έκτασης της ασυμφωνίας.
- 6.11.2 Σε περίπτωση που δεν εξασφαλίζεται επαρκής διαδρομή ελέγχου, δηλαδή τα πραγματικά στοιχεία υλοποίησης του έργου δεν συμφωνούν με τα οικονομικά στοιχεία και όλα τα αντίστοιχα έγγραφα, καθώς και στις περιπτώσεις που δεν τηρείται χωριστή λογιστική μερίδα και τραπεζικός λογαριασμός του έργου, τότε τεκμαίρεται άποψη για απένταξη.
- 6.11.3 Σε περίπτωση υποβολής μη ορθών ή καθυστερημένων αναφορών, η περικοπή θα ανέρχεται στο 2% επί των δηλωθεισών επιλέξιμων δαπανών.
- 6.11.4 Σε περίπτωση υποβολής μη ορθών ή ψευδών στοιχείων σε Υπεύθυνες Δηλώσεις από το Φορέα, ανακαλείται η απόφαση χορήγησης χρηματοδότησης και γίνεται ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, κατά τα προβλεπόμενα στην ΥΑ 2015/19-09-2019.

Η Υπεύθυνη Αρχή θα πρέπει να επανέρχεται εντός δοθέντος διαστήματος για επανέλεγχο του Δικαιούχου, ώστε να διασφαλιστεί η συμμόρφωσή του.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, η περικοπή δύναται να ανέλθει για κάθε τύπο σφάλματος έως 25% ή με τεκμηριωμένη άποψη σε απένταξη.

Εφόσον, η παράτυπη δαπάνη αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά, η Υπεύθυνη Αρχή, μέσω Έκθεσης Διοικητικής / Επιτόπιας Επαλήθευσης δύναται να περιλαμβάνει πρόταση για ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών.

Σε κάθε περίπτωση, η Υπεύθυνη Αρχή θα παρακολουθεί την ορθή υλοποίηση της Πράξης, σύμφωνα με τη Συμφωνία Επιδότησης κι εφόσον διαπιστωθεί παρατυπία που δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω, επιβάλλει περικοπές, αναλόγως του είδους και της έκτασης αυτής, εφαρμόζοντας τα παραπάνω αναλογικά.

6.12 Η Υπεύθυνη Αρχή καταρτίζει πρόγραμμα επιτόπιων επαληθεύσεων, με στόχο τη βέλτιστη κατανομή τους και τη βέλτιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, προκειμένου να διασφαλιστεί η έγκαιρη ολοκλήρωση των επιτόπιων επαληθεύσεων και η απόκτηση από την Υπεύθυνη Αρχή εύλογης βεβαιότητας ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών που δηλώνονται και τη χρηματοδότηση των επόμενων δόσεων. Στον προσδιορισμό του πλήθους των δράσεων προς επιτόπια επαλήθευση δύναται να λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία:

- Δράσεις που βρίσκονται σε εξέλιξη για τις οποίες έχουν πραγματοποιηθεί δαπάνες που έχουν επαληθευτεί διοικητικά

- Δράσεις σημαντικού π/υ, μεγάλης γεωγραφικής διασποράς, δράσεις στις οποίες εντοπίστηκαν σημαντικά ή ασυνήθιστα προβλήματα κατά τις διοικητικές επαληθεύσεις

6.13 Επιπροσθέτως των παραπάνω, το πρόγραμμα συμπληρώνεται με όλες τις επιτόπιες επαληθεύσεις δράσεων, για τις οποίες πρέπει να διερευνηθούν θέματα που σχετίζονται με καταγγελίες ή υπόνοιες απάτης, ή με συστάσεις για επαληθεύσεις από ελέγχους άλλων εθνικών ή ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων. Η Υπεύθυνη Αρχή τηρεί αρχείο με την περιγραφή της χρησιμοποιούμενης μεθόδου δειγματοληψίας, αν ακολουθείται, καθώς και της εκάστοτε εφαρμογής της για τον προσδιορισμό των δράσεων που συμπεριλαμβάνονται στο προς επιτόπια επαλήθευση δείγμα.

6.14 Με βάση τον αριθμό και τα ειδικότερα χαρακτηριστικά των προς επαλήθευση δράσεων, όπως το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, τη χωρική διασπορά, κ.λπ., εκτιμώνται οι συνολικές απαιτήσεις πόρων για την υλοποίηση του προγράμματος επαληθεύσεων (ανθρώπινοι πόροι, κόστος διενέργειας επαληθεύσεων, κ.λπ.). Εάν απαιτείται, η Προϊστάμενη της Υπεύθυνης Αρχής μεριμνά για την εξασφάλιση των απαιτούμενων πόρων. Η Υπεύθυνη Αρχή παρακολουθεί συστηματικά την ορθή εκτέλεση του προγράμματος επιτόπιων επαληθεύσεων λαμβάνοντας τα αναγκαία μέτρα για τη διασφάλιση της έγκαιρης ολοκλήρωσής του.

6.15 Το πρόγραμμα επιτόπιων επαληθεύσεων δύναται να αναθεωρείται, εφόσον απαιτείται, με βάση τυχόν νέα δεδομένα στην υλοποίηση των δράσεων/έργων όπως: τα ευρήματα ελέγχων άλλων ελεγκτικών οργάνων, την αναγκαιότητα διενέργειας επιπρόσθετων ή έκτακτων επαληθεύσεων, η οποία προκύπτει από τα ευρήματα των διοικητικών επαληθεύσεων, από την παρακολούθηση της υλοποίησης των δράσεων/έργων ή από καταγγελίες κλπ. και να περιλάβει πρόσθετους ελέγχους, όχι όμως λιγότερους από τους ήδη προγραμματισμένους.

6.16 Με βάση το εγκεκριμένο πρόγραμμα επιτόπιων επαληθεύσεων, η Υπεύθυνη Αρχή ορίζει το Όργανο Επαλήθευσης. Στη σχετική απόφαση ορίζονται το άτομο ή τα άτομα που συμμετέχουν στην επιτόπια επαλήθευση (στελέχη της Υπεύθυνης Αρχής ή/και εξωτερικοί συνεργάτες, εφόσον συνοδεύονται, λόγω εξειδικευμένης φύσης της δράσης/έργου), το αντικείμενο της επιτόπιας επαλήθευσης (η δράση/έργο που θα επαληθευτούν επιτοπίως) και ο χρόνος διενέργειας της επαλήθευσης. Το όργανο επαλήθευσης προβαίνει στη συγκέντρωση όλων των στοιχείων και κυρίως των Εκθέσεων Διοικητικής Επαλήθευσης, που αφορούν στην προς επαλήθευση δράση. Στο στάδιο της προετοιμασίας προσδιορίζονται τα στοιχεία που πρέπει να επαληθευτούν επιτοπίως, η επιβεβαίωση των οποίων δεν είναι δυνατή κατά τη διοικητική επαλήθευση. Η Υπεύθυνη Αρχή ενημερώνει εγγράφως τον Δικαιούχο για την επικείμενη επαλήθευση, καθώς και για όλα τα στοιχεία και το προσωπικό που πρέπει να βρίσκονται στη διάθεση του Οργάνου Επαλήθευσης κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επαλήθευσης. Δύναται οι επιτόπιες επαληθεύσεις να πραγματοποιούνται χωρίς προειδοποίηση, προκειμένου να μην υπονομευθεί το επίπεδο βεβαιότητας από την ειδοποίηση του Δικαιούχου.

6.17 Η επιτόπια επαλήθευση πραγματοποιείται στην έδρα του Δικαιούχου ή/και στον τόπο υλοποίησης της δράσης/του έργου, εάν το φυσικό αντικείμενο της δράσης/έργου δεν είναι δυνατό να επαληθευτεί στην έδρα του Δικαιούχου. Κατά τη διενέργεια της επαλήθευσης συγκεντρώνονται όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία προκειμένου να καταστεί δυνατή η τεκμηρίωση της επαλήθευσης. Σε περίπτωση που κατά την ολοκλήρωση της επιτόπιας επαλήθευσης δεν είναι διαθέσιμο το σύνολο των στοιχείων

τεκμηρίωσης που απαιτούνται, τότε το Όργανο Επαλήθευσης ζητεί την αποστολή συμπληρωματικών στοιχείων εγγράφως από τον Δικαιούχο, εντός περιορισμένης προθεσμίας, η οποία δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες.

6.18 Οι διενεργούμενες επιτόπιες επαλήθευσεις θα πρέπει να καλύπτουν τις διοικητικές, δημοσιονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές των δράσεων/έργων. Ειδικότερα κατά την επιτόπια επαλήθευση θα πρέπει να βεβαιωθεί κατ' ελάχιστο:

- ότι οι δράσεις/έργα όντως εκτελούνται και σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα,
- ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες συμμορφώνονται πλήρως με τους όρους της συμφωνίας επιδότησης, των συναφθεισών νομικών δεσμεύσεων, και με το εφαρμοστέο δίκαιο,
- η ακρίβεια και η ορθότητα των στοιχείων που υποβάλλει ο Δικαιούχος όσον αφορά στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της δράσης/του έργου,
- οι δηλώσεις δαπανών συμφωνούν με τα πραγματικά στοιχεία υλοποίησης του έργου και τηρούνται όλα τα έγγραφα που εξασφαλίζουν επαρκή διαδρομή ελέγχου,
- η υποδομή, στην οποία δηλώνεται ότι υλοποιείται η δράση/το έργο, πράγματι χρησιμοποιείται, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σχετικού κανονιστικού πλαισίου και της παρούσας Πρόσκλησης,
- η μη διπλή χρηματοδότηση δαπανών της δράσης/έργου από το ίδιο ή άλλο Πρόγραμμα ή άλλο χρηματοδοτικό μέσο,
- ότι η δράση δεν παράγει έσοδα ή παράγει έσοδα μόνο από τις πηγές που έχουν δηλωθεί και έχουν ληφθεί υπόψη (εάν απαιτείται).

6.19 Με βάση το σύνολο των στοιχείων που συγκεντρώθηκαν τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά τη λήξη της επαλήθευσης, το Όργανο Επαλήθευσης συντάσσει την Έκθεση Επιτόπιας Επαλήθευσης. Σε διακριτό μέρος της Έκθεσης Επιτόπιας Επαλήθευσης παρατίθενται οι λεπτομέρειες των ελέγχων που διενεργήθηκαν και τα ευρήματα αυτών (ενδεικτικά, ως προς το φυσικό αντικείμενο, ως προς την ύπαρξη και την ακρίβεια των πρωτότυπων παραστατικών που δηλώθηκαν, κλπ.), τα προτεινόμενα μέτρα (συστάσεις) για την αντιμετώπιση προβλημάτων που τυχόν διαπιστώθηκαν, καθώς και η προθεσμία και ο τρόπος διαπίστωσης της συμμόρφωσης του Δικαιούχου.

6.20 Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας, κατά τη διενέργεια διοικητικής / επιτόπιας επαλήθευσης, προσδιορίζονται τα μη επιλέξιμα ποσά που περικόπτονται με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν. Εφόσον, η παράτυπη δαπάνη αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά, η Έκθεση Διοικητικής / Επιτόπιας Επαλήθευσης δύναται να περιλαμβάνει και πρόταση για ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών. Η Έκθεση Διοικητικής / Επιτόπιας Επαλήθευσης εκδίδεται και κοινοποιείται στον Δικαιούχο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της, προκειμένου να του γνωστοποιηθεί το ύψος και η αιτιολογία της περικοπής.

6.21 Ο Δικαιούχος δύναται να υποβάλει στην Υπεύθυνη Αρχή, εγγράφως τις αντιρρήσεις του, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της Έκθεσης Διοικητικής / Επιτόπιας Επαλήθευσης. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από την Υπεύθυνη Αρχή, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους.

6.22 Αν απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, δύναται να διενεργείται άμεσα έκτακτη συμπληρωματική επιτόπια επαλήθευση. Σε αυτή την περίπτωση, στο Όργανο Επαλήθευσης συμμετέχει το άτομο/ άτομα που διενήργησε/αν τη διοικητική επαλήθευση. Η Έκθεση Επιτόπιας Επαλήθευσης συντάσσεται άμεσα, έτσι ώστε να οριστικοποιηθεί η Έκθεση Διοικητικής / Επιτόπιας Επαλήθευσης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας της συμπληρωματικής επιτόπιας επαλήθευσης.

6.23 Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ή σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της προθεσμίας υποβολής των αντιρρήσεων, η Έκθεση Διοικητικής / Επιτόπιας Επαλήθευσης θεωρείται οριστική. Σε αντίθετη περίπτωση, η αρμόδια προβαίνει στην άρση των σχετικών διορθώσεων. Όταν η οριστική Έκθεση δεν προτείνει ανάκτηση, εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο/μένη της Υπεύθυνης Αρχής και κοινοποιείται στον Δικαιούχο. Όταν η οριστική Έκθεση Διοικητικής / Επιτόπιας Επαλήθευσης προτείνει δημοσιονομική διόρθωση ή ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, η Έκθεση εγκρίνεται από τον αρμόδιο Γενικό Γραμματέα που εποπτεύει την Υπεύθυνη Αρχή, η οποία εισηγείται την έκδοση Απόφασης Δημοσιονομικής Διόρθωσης / Ανάκτησης και ενεργοποιείται η σχετική διαδικασία.

6.24 Η Υπεύθυνη Αρχή παρακολουθεί τη συμμόρφωση των Δικαιούχων στις συστάσεις που ενδεχομένως διατυπώθηκαν σε εκθέσεις διοικητικής / επιτόπιας επαλήθευσης. Σε περίπτωση συμμόρφωσης, τηρεί αρχείο με τα τεκμήρια της συμμόρφωσης και, όταν η σύσταση προέρχεται από έλεγχο άλλης ελεγκτικής αρχής/ οργάνου, ενημερώνει σχετικά την ως άνω αρμόδια αρχή/ όργανο. Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος δεν ανταποκριθεί στην απαίτηση για παροχή τεκμηρίων συμμόρφωσης ή αν από τα τεκμήρια που υπέβαλε ή από την επιτόπια επαλήθευση, διαπιστώνεται μη συμμόρφωση του με τις συστάσεις, τότε η Υπεύθυνη Αρχή, ανάλογα με τη σοβαρότητα των ευρημάτων για τα οποία απευθύνθηκαν συστάσεις, μπορεί να προχωρήσει: α) σε εισήγηση για την επιβολή δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης, στα ως άνω αναφερόμενα ποσοστά β) σε εισήγηση για την αναστολή χρηματοδότησης της δράσης.

6.25 Οι Δικαιούχοι αποδέχονται ότι η χρηματοδότηση περιορίζεται στο ποσό που είναι αναγκαίο για την ισοσκέλιση των εσόδων και δαπανών της δράσης, καθώς και ότι η χρηματοδότηση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να τους εξασφαλίσει κέρδος. Οι μη επιλέξιμες δαπάνες δεν καλύπτονται από τους πόρους της χρηματοδότησης του Προγράμματος ΕΣΤΙΑ II.

7. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

Οι Δικαιούχοι κάθε φορά που αιτούνται πληρωμή θα πρέπει να προσκομίζουν στη ΓΔΔΟΥ του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου τα κάτωθι δικαιολογητικά, εν ισχύ:

1. Αίτημα Δικαιούχου για Χρηματοδότηση
2. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας.
3. Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο.

4. Υπεύθυνη δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου του Φορέα (θεωρημένη ως προς το γνήσιο υπογραφής), στην οποία ο φορέας να δηλώνει ότι τηρεί την υποχρέωση για εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 10B του ν. 3861/2010, όπως προστέθηκε με το άρθρο 16 του Ν. 4305/2014.
5. Έγγραφο τράπεζας για τον τραπεζικό λογαριασμό του έργου που τηρείται από τον δικαιούχο με το IBAN και το όνομα του δικαιούχου.
6. Πιστοποιητικό περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης του φορέα.
7. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης συνδιαλλαγής-εξυγίανσης του φορέα.
8. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου πτωχεύσεων του φορέα.
9. Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση του φορέα.
10. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης για υπαγωγή στο καθεστώς ειδικής εκκαθάρισης του φορέα.
11. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου εκκαθαριστή/συνεκκαθαριστή του φορέα
12. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης περί λύσεως του φορέα
13. Οικονομικά στοιχεία, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 41 του Ν.4129/2013 και το άρθρο 29 του Ν.4223/2013 (οικονομικός απολογισμός της συνολικής δραστηριότητας του Δικαιούχου, διακριτός απολογισμός της επιχορήγησης /χρηματοδότησης που λήφθηκε από το συγκεκριμένο φορέα χρηματοδότησης, προϋπολογισμός οικονομικών δραστηριοτήτων του Δικαιούχου).
14. Αποδεικτικό υποβολής οικονομικών στοιχείων προς το Ελεγκτικό συνέδριο βάσει του άρθρου 41 του Ν.4129/2013 και το άρθρου 29 του Ν.4223/2013.
15. Κωδικοποιημένο Καταστατικό.
16. Έγγραφο για την Νόμιμη Εκπροσώπηση (Πρακτικό συγκρότησης σε σώμα του ΔΣ του Δικαιούχου).
17. Υπεύθυνη δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου του Φορέα (θεωρημένη ως προς το γνήσιο υπογραφής) στην οποία να δηλώνει ότι ο Φορέας δεν έχει ενεχυριαστεί, εκχωρηθεί ή κατασχεθεί η πληρωμή του δικαιούχου σε οποιαδήποτε χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ή τρίτους.

8. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

8.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση των αιτήσεων χρηματοδότησης και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε: e-mail: amifisf@migration.gov.gr.

8.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Πρόγραμμα ESTIA II, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των δράσεων που εντάσσονται στο εν λόγω Πρόγραμμα, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των δράσεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: www.amifisf.gr

Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της Υπεύθυνης Αρχής με το σύνολο των ενδιαφερομένων για την παρούσα Πρόσκληση και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΠΑΤΡΟΚΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ

Συνημμένα:

Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.amifisf.gr

- i. Υπόδειγμα Αιτήματος Χρηματοδότησης με οδηγίες συμπλήρωσης
- ii. Λίστα ελέγχου πληρότητας και επιλεξιμότητας του Αιτήματος Χρηματοδότησης
- iii. Υπόδειγμα Απόφασης Χορήγησης Επιδότησης - Όροι και Υποχρεώσεις Δικαιούχων
- iv. Υπόδειγμα Δελτίου Δήλωσης Δαπανών – οδηγίες συμπλήρωσης
- v. Υπόδειγμα Έκθεσης προόδου υλοποίησης/ολοκλήρωσης
- vi. Υπόδειγμα Έκθεσης Διοικητικής Επαλήθευσης
- vii. Υπόδειγμα Έκθεσης Επιτόπιας Επαλήθευσης