



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ & ΑΣΥΛΟΥ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΣΥΛΟΥ,  
ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟΥ  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΣΥΛΟΥ,  
ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟΥ  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Λέκκα 23-25

Ταχ. Κώδικας : 105 62 Αθήνα

Email : [amifsf@migration.gov.gr](mailto:amifsf@migration.gov.gr)



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**

Μηχανισμός Έκτακτης Βοήθειας του  
Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης  
και Ένταξης

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Αθήνα,

Α.Π.: 2422/30.11.2020

Κωδικός Πρόσκλησης:

A/A : 01

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ  
ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΤΙΑ 2021**

**ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΕΣΤΙΑ 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία»**

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 24 Α του ν. 4540/2018 (Α' 91) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/33/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Ιουνίου 2013, σχετικά με τις απαιτήσεις για την υποδοχή των αιτούντων διεθνή προστασία (αναδιτύπωση L 180/96/29.6.2013) και άλλες διατάξεις - Τροποποίηση του ν. 4251/2014 (Α' 80) για την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2014/66/ΕΕ της 15ης Μαΐου 2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις προϋποθέσεις εισόδου και διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών στο πλαίσιο ενδοεταίρικής μετάθεσης - Τροποποίηση διαδικασιών ασύλου και άλλες διατάξεις», όπως προστέθηκε με το άρθρο 5 του ν.4587/2018 (Α' 218) και όπως ισχύει.
2. Τον ν. 4636/2019 (Α' 169) «Περί Διεθνούς Προστασίας και άλλες διατάξεις».
3. Το ν. 4375/2016 (Α' 51) «Οργάνωση και Λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης, σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιτύπωση)»(L 180/29.6.2013) διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις», ως ισχύει.

4. Την υπ' αριθμ. οικ. 6382/2019 υπουργική απόφαση «Καθορισμός πλαισίου υλοποίησης του προγράμματος παροχής οικονομικής βοήθειας και στέγασης «ΕΣΤΙΑ» (Β' 853).
5. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
6. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους- Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119) και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 2.
7. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123) και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 4.
8. Το π.δ. 4/2020 (Α' 4) με το οποίο συστάθηκε Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου.
9. Το π.δ. 6/2020 (Α' 5) «Διορισμός Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού».
10. Την υπ' αριθ. 2246/05-03-2020 Απόφαση του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου και παροχή εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.» (Β' 714).
11. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και το ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
12. Την υπ' αριθμ. 134453/23.12.2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων -ΠΔΕ» (ΦΕΚ Β' 2573) , όπως ισχύει,
13. Την υπ' αριθμ. 10616/09.09.2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών-Μετανάστευσης και Ασύλου «Καθορισμός λειτουργίας του «Μητρώου Ελληνικών και Ξένων Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ)» και του «Μητρώου Μελών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ)» που δραστηριοποιούνται σε θέματα διεθνούς προστασίας, μετανάστευσης και κοινωνικής ένταξης εντός της Ελληνικής Επικράτειας (ΦΕΚ Β' 3820)

14. Την υπ αριθμ. ΔΗΔ/Φ.40/21884 Εγκύκλιο Επί ζητημάτων που αφορούν την πρώτη εφαρμογή του άρθρου 10B Διαύγεια (ΑΔΑ: 7Η4Δ465ΦΘΕ-ΥΗΝ)
15. Την υπ' αριθμ. 13221/30.03.2020 απόφαση «Καθορισμός πλαισίου προδιαγραφών του προγράμματος "ΕΣΤΙΑ ΙΙ" για τη στέγαση αιτούντων διεθνή προστασία» (Β' 1223), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β' 3093).
16. Την υπ' αριθμ. 13348/02.04.2020 «Όροι παροχής υλικών συνθηκών υποδοχής υπό το πρόγραμμα ΕΣΤΙΑ ΙΙ» (Β 1199), όπως ισχύει.
- Την με αριθμ. ARES(2020)7057867- 24/11/2020 επιστολή της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (DG HOME) για τη θετική αξιολόγηση του προγράμματος «ΕΣΤΙΑ 2021» με προϋπολογισμό 91.513.400,03 ευρώ.

### **Καλεί:**

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες:

- Εθνικές, περιφερειακές και τοπικές αρχές και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου αυτών, αυτοτελώς ή σε διαδημοτική συνεργασία,
- Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.),
- Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.),
- Διεθνείς Οργανισμοί, που έχουν έδρα, παράρτημα ή αντιπροσωπεία στην Ελλάδα,
- Σωματεία, Αστικές Εταιρείες Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα, Ενώσεις Προσώπων του άρθρου 107 Α.Κ., Κοινωφελή Ιδρύματα του ν. 4182/2013 «Κώδικας Κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185), Ιδρύματα που έχουν συσταθεί με ειδικό νόμο, ειδικώς αναγνωρισμένοι φορείς (με ειδική νομοθετική ρύθμιση), Παραρτήματα διεθνών οργανώσεων και αλλοδαπών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων στην Ελλάδα,

για την υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης δράσεων, προκειμένου να ενταχθούν και να χρηματοδοτηθούν, ως **Εταίροι Υλοποίησης /Δικαιούχοι** του Προγράμματος «**ΕΣΤΙΑ 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία**», έτους 2021.

### **1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Η Πρόσκληση αφορά στην υποβολή προτάσεων για το Πρόγραμμα «**ΕΣΤΙΑ 2021: Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία**» και για χρονικό διάστημα υλοποίησης

- από **01/01/2021** έως τις **31/12/2021** για υφιστάμενες θέσεις στέγασης (που λειτουργούν υπό το ΕΣΤΙΑ ΙΙ, είτε μέσω Υπουργείου Μετανάστευσης & Ασύλου, είτε μέσω της Ύπατης Αρμοστείας του Ο.Η.Ε. το έτος 2020)

και

- από **1/4/2021** έως τις **31/12/2021** για νέες θέσεις στέγασης.

Σκοπός του προγράμματος είναι η εξασφάλιση ενός επαρκούς βιοτικού επιπέδου για τους αιτούντες διεθνή προστασία, μέσω της στέγασης και παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών,

ανάλογα με τις ανάγκες τους και με γνώμονα την ολοκληρωμένη παροχή υλικών συνθηκών υποδοχής κατά την έννοια του ενωσιακού δικαίου.

**Φορέας υλοποίησης** του Προγράμματος είναι η Διεύθυνση Προστασίας Αιτούντων Άσυλο του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, η οποία φέρει την ευθύνη επίβλεψης της τήρησης των όρων υλοποίησης αυτού με ίδια μέσα ή μέσω εταιρών υλοποίησης/δικαιούχων.

**Υπεύθυνη Αρχή** για την αξιολόγηση, ένταξη των σχετικών αποφάσεων και τη διαχείριση αυτών, είναι η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων (Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.) του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.

**Ωφελούμενοι** του Προγράμματος ESTIA 2021 είναι ενήλικες αιτούντες διεθνή προστασία (συμπεριλαμβανομένων και τυχόν ανήλικων μελών της οικογένειάς τους) κατά το άρθρο 65 παράγραφοι 1, 2 και 7 του ν. 4636/2019, λαμβανομένης υπόψη της διαθέσιμης δυναμικότητας του Προγράμματος και με προτεραιότητα τα ευάλωτα πρόσωπα, κατά τα άρθρα 58 και 41 περίπτωση στ' του ίδιου νόμου, καθώς και αιτούντες διεθνή προστασία που κατά την ενηλικίωσή τους διαμένουν σε κέντρα φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλικών ή θέσεις προσωρινής φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλικών.

Οι εταίροι υλοποίησης του παρέχουν δωρεάν στέγαση στους ωφελούμενους του προγράμματος, σε μονάδες στέγασης (ιδιωτικές κατοικίες, διαμερίσματα κ.α.) που διατίθενται ή μισθώνονται στο πλαίσιο του Προγράμματος, καθώς και τις **συνοδευτικές, υποστηρικτικές της στέγασης αυτής υπηρεσίες**, ανάλογα με τη δυνατότητα του προγράμματος και με γνώμονα την ταχύτερη αυτονόμησή τους.

Κάθε εταίρος υλοποίησης μπορεί να λειτουργεί μία (1) ή περισσότερες **Μονάδες Στέγασης**, με χώρους ύπνου, δυναμικότητας **έως έξι (6) ωφελούμενων έκαστος χώρος ύπνου**, (σε περίπτωση που οι ωφελούμενοι είναι μέλη της ίδιας οικογένειας η δυναμικότητα δύναται να είναι μεγαλύτερη), σύμφωνα με τις προδιαγραφές της υπ. αριθμ. 13221/30.03.20 Απόφασης (Β' 1223), όπως ισχύει. Η διάρκεια της στέγασης των ωφελούμενων υπό το Πρόγραμμα, καθορίζεται από την υπ' αριθμ. 13348/02.04.2020 Απόφαση, όπως ισχύει, και η επιλεξιμότητα της θέσης στέγασης την οποία καταλαμβάνουν συνεχίζεται μέχρι το πέρας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία κατά την οποία υποχρεούνται να αποχωρήσουν από αυτή.

Οι επιλέξιμες μονάδες στέγασης θα πρέπει να διαθέτουν τις κτιριακές προδιαγραφές και τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό που καθορίζεται στην παραπάνω, υπ. αριθμ. 13221/30.03.2020 Απόφαση «Καθορισμός πλαισίου προδιαγραφών του προγράμματος "ESTIA II" για τη στέγαση αιτούντων διεθνή προστασία» και οι εταίροι υλοποίησης θα πρέπει να εφαρμόζουν απαρέγκλιτα τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος. Αντίστοιχα, και οι προδιαγραφές των παροχών θα πρέπει να πληρούν τα σχετικώς αναφερόμενα στην ως ανωτέρω Απόφαση.

Οι συνοδευτικές, υποστηρικτικές της στέγασης υπηρεσίες στο πλαίσιο του Προγράμματος είναι, ιδίως:

- Ενημέρωση, συμβουλευτική και υποστήριξη σχετικά με διαδικασίες που αφορούν τον ωφελούμενο, όπως την ενημέρωση για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του, την εγγραφή σε δομές της δημόσιας εκπαίδευσης και τη διεκπεραίωση διαδικασιών για την υγειονομική περίθαλψη, την εγγραφή στο φορολογικό Μητρώο, το άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού, την κοινωνική ασφάλιση, την εγγραφή σε οργανισμούς πρόωθησης της απασχόλησης ή κοινωνικής προστασίας.

- Βασικός πολιτισμικός προσανατολισμός.
- Διερμηνεία και συνοδεία.
- Ψυχοκοινωνική υποστήριξη ανάλογα με τις ανάγκες των ωφελούμενων.
- Παροχή ή παραπομπή σε υπηρεσίες εξειδικευμένης υποστήριξης σε άτομα με σοβαρά προβλήματα ψυχικής υγείας και με αναπηρίες.
- Μεταφορά των ωφελούμενων για την τοποθέτηση στη θέση στέγασης, στις αρμόδιες υπηρεσίες εξέτασης της αίτησης διεθνούς προστασίας αν είναι αναγκαίο, καθώς και για λόγους υγείας σε εξαιρετικές περιστάσεις.
- Παραπομπή και συνοδεία των ωφελούμενων σε εξειδικευμένους φορείς, για την κάλυψη ειδικών αναγκών των ωφελούμενων (π.χ. αποκατάσταση θυμάτων βασανιστηρίων, σεξουαλικής κακοποίησης, κ.λπ.).
- Παροχή κοινωνικών, ψυχαγωγικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των κονδυλίων και τις δυνατότητες του δικαιούχου.

Επιπλέον, κατά περίπτωση και ανάλογα με την κατηγορία της μονάδας στέγασης παρέχεται:

- σίτιση (είτε με ίδια μέσα του εταίρου υλοποίησης, είτε μέσω ανάθεσης της υπηρεσίας σε εξωτερικό δικαιούχου-catering). Η παροχή σίτισης πληροί τους όρους του άρθρου 9 της ΥΑ 13221/30.03.2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Φύλαξη (είτε με ίδια μέσα του εταίρου υλοποίησης, είτε μέσω ανάθεσης σε εξωτερικό δικαιούχου)

Οι **εταίροι υλοποίησης/δικαιούχοι** θα πρέπει:

- Να διαθέτουν μία από τις ανωτέρω προβλεπόμενες σχετικώς νομικές προσωπικότητες, η οποία αποδεικνύεται από νόμιμα δημοσιευμένο καταστατικό και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναλόγως της νομικής μορφής την οποία έχουν.
- Να μην τελούν υπό πτώχευση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναγκαστική διαχείριση, διαδικασία εξυγίανσης και να μην βρίσκονται σε καθεστώς εκκαθάρισης.
- Να διαθέτουν πραγματική έδρα ή παράρτημα στην Ελλάδα, με οργανωμένο χώρο εργασίας.
- Σε περίπτωση που είναι ΜΚΟ, να διαθέτουν απόφαση εγγραφής ή να έχουν υποβάλει πλήρες αίτημα εγγραφής στο μητρώο ΜΚΟ, σύμφωνα με βεβαίωση της αρμοδίας Υπηρεσίας

## **2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

- 2.1** Η δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη δράσεων με την παρούσα Πρόσκληση ανέρχεται στο ποσό των 91.513.400,03 ευρώ.
- 2.2** Η Υπεύθυνη Αρχή δύναται να επικαιροποιήσει το συνολικό ύψος της δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης

- 2.3** Η συνεισφορά από τον προϋπολογισμό του Μηχανισμού Έκτακτης Στήριξης του Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης αφορά στο 100% της συνολικής επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης, ως ανωτέρω.

### **3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ**

- 3.1** Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες που εξυπηρετούν το σκοπό του προγράμματος και καλύπτουν τα απαιτούμενα στην ΥΑ υπ. αριθμ. 13221/30.03.2020 όπως ισχύει. Πιο αναλυτικά στις επιλέξιμες δαπάνες περιλαμβάνονται:

#### **Α) Δαπάνες μισθοδοσίας για τις ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού (ανάλογα με τις ανάγκες της κατά περίπτωση δράσης):**

1. Συντονιστές δράσης
2. Επόπτες Διαμερισμάτων
3. Διερμηνείς
4. Δικηγόροι
5. Κοινωνικοί Λειτουργοί/ Ψυχολόγοι /Κοινωνικοί Επιστήμονες
6. Προσωπικό διοίκησης και οικονομικής διαχείρισης
7. Data Managers
8. Νοσηλευτές (εφόσον είναι απαραίτητο λόγω της κατηγορίας της μονάδας στέγασης και των ιδιαίτερων αναγκών των ωφελομένων)
9. Μάγειρες και τραπεζοκόμοι (εφόσον είναι απαραίτητο λόγω της κατηγορίας της μονάδας στέγασης)
10. Τεχνικό προσωπικό για την επισκευή των μονάδων στέγασης (εφόσον ο εταίρος δεν αναθέτει την υπηρεσία σε εξωτερικούς συνεργάτες)
11. Οδηγοί (εφόσον ο εταίρος διαθέτει οχήματα που εξυπηρετούν αποκλειστικά τις ανάγκες του προγράμματος)
12. Προσωπικό καθαριότητας
13. Φύλακες (εφόσον η φύλαξη είναι απαραίτητη λόγω της κατηγορίας της μονάδας στέγασης, και ο εταίρος δεν αναθέτει την εν λόγω υπηρεσία σε εξωτερικό συνεργάτη)

Το προσωπικό δύναται να παρέχει υπηρεσίες με σύμβαση ορισμένου ή αορίστου χρόνου πλήρους ή μερικής απασχόλησης και συμβάσεις έργου, οι οποίες - συμβάσεις έργου - αφορούν σε φυσικά πρόσωπα για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών και μόνο.

#### **Β) Δαπάνες λειτουργίας των μονάδων στέγασης:**

1. Ενοίκιο Διαμερισμάτων/ Μονάδων στέγασης
2. Μεσιτική αμοιβή και εγγυήσεις (για τις περιπτώσεις που οι μονάδες αποτελούν νέα Διαμερίσματα/ νέα Κτίρια)
3. Ασφάλιση Διαμερίσματος/ Μονάδων στέγασης
4. Λειτουργικά έξοδα Διαμερίσματος / Μονάδας στέγασης (λογαριασμοί ηλεκτροδότησης, ύδρευσης και αποχετεύσεως, σύνδεση στο Διαδίκτυο)
5. Κοινόχρηστες δαπάνες που βαρύνουν το Διαμέρισμα / Μονάδα στέγασης (δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης κεντρικής ή και αυτόνομης θέρμανσης, λειτουργίας ανελκυστήρα κ.λπ.)

6. Δαπάνες συντήρησης του Διαμερίσματος/Μονάδας στέγασης και αποκατάστασης των ζημιών, φθορών και βλαβών που προκαλούνται στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του.
7. Δαπάνες καθαριότητας, απολύμανσης, απεντόμωσης/μυοκτονίας
8. Δαπάνες για τη φύλαξη/αποθήκευση εξοπλισμού και αναλώσιμων ειδών που προορίζονται για τις μονάδες στέγασης.

### **Γ) Δαπάνες εξοπλισμού των μονάδων στέγασης**

1. Αγορά επίπλων (κρεβάτια, ντουλάπες με δυνατότητα ασφαλούς αποθήκευσης, ή εναλλακτικά, εάν δεν εξασφαλίζουν αυτές την ασφάλεια της αποθήκευσης- μικρά ατομικά έπιπλα με δυνατότητα ασφαλούς αποθήκευσης, γραφεία μελέτης, καναπέδες, τραπεζαρία) για την κάλυψη των αναγκών των ωφελούμενων. Σε περίπτωση στέγασης βρεφών και παιδιών προσχολικής ηλικίας διατίθενται κούνιες ή προστατευτικά ύπνου.
2. Αγορά ηλεκτρικών συσκευών (όπως πλυντήριο ρούχων, ψυγείο, τηλεόραση, ηλεκτρική κουζίνα, απορροφητήρα καθώς και «μικρές» οικιακές συσκευές, όπως βραστήρας νερού κ.λπ.)
3. Αγορά ξενοδοχειακού και λοιπού εξοπλισμού Διαμερισμάτων/ Κτιρίων. Περιλαμβάνονται είδη όπως: κουρτίνες, πετσέτες, μπουρνούζια, σεντόνια, κλινοσκεπάσματα, μαξιλάρια, εξοπλισμός κουζίνας (πιάτα, μαχαιροπίρουνα, κ.λπ), κουτί πρώτων βοηθειών.

### **Δ) Λειτουργικές δαπάνες και δαπάνες διοικητικής υποστήριξης του εταιρίου υλοποίησης**

1. Δαπάνες καθημερινής χρήσης του διοικητικού εξοπλισμού του εταιρίου υλοποίησης (π.χ. Η/Υ δαπάνες για γραφική ύλη, φωτοτυπίες, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επεξεργασία δεδομένων, κλπ.).
2. Δαπάνες για τη μίσθωση γραφείων και τα λειτουργικά έξοδα της έδρας του εταιρίου υλοποίησης, όπως λογαριασμοί ΔΕΚΟ (ηλεκτρικό, νερό, τηλέφωνο) και δαπάνες θέρμανσης, δαπάνες καθαριότητας, προμήθεια αναλωσίμων, κ.λπ.
3. Δαπάνες συντήρησης / επισκευής των κτιριακών υποδομών και του εξοπλισμού της έδρας του εταιρίου υλοποίησης, κατά το μέρος που αναλογεί στο Πρόγραμμα.
4. Δαπάνες καυσίμων, συντήρησης και φύλαξης οχημάτων, τα οποία χρησιμοποιεί ο εταιρός υλοποίησης, αποκλειστικά για τις ανάγκες του προγράμματος.
5. Νομική υποστήριξη και δικαστικά έξοδα για την αντιμετώπιση περιπτώσεων ωφελούμενων που δεν είναι επιλέξιμοι με βάση τους όρους του προγράμματος και αρνούνται να αποχωρήσουν από τη θέση στέγασης.
6. Δαπάνες για τη μετακίνηση εκτός έδρας του προσωπικού, εφόσον είναι αναγκαίο για την εξυπηρέτηση του σκοπού του προγράμματος.

**Ε) Δαπάνες για την κάλυψη έκτακτων αναγκών των ωφελούμενων, όπως,** Δαπάνες παροχής ιατρικών υπηρεσιών (επίσκεψη σε ιδιώτη ιατρό, διαγνωστικές εξετάσεις, οδοντιατρική θεραπεία και φροντίδα), δαπάνες προμήθειας φαρμάκων και φαρμακευτικών υλικών

*Επισημαίνεται ότι οι υπηρεσίες υγείας και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης κατά κύριο λόγο προσφέρονται από το εθνικό σύστημα υγειονομικής περίθαλψης/μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας φροντίδας υγείας του Υπουργείου Υγείας (ΠΕΔΥ, Κέντρα Υγείας, Νοσοκομεία). Η συγκεκριμένη κατηγορία δαπανών καλύπτει τις σχετικές δαπάνες μέχρι την έκδοση ΑΜΚΑ ή άλλου πιστοποιητικού ή εγγράφου που εξασφαλίζει την πρόσβαση των ωφελούμενων στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη κατά την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τις τυχόν ανάγκες έκτακτης ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.*

**Επισημαίνεται ότι σε όλες τις ανωτέρω κατηγορίες δαπανών δεν είναι επιλέξιμος ο ανακτήσιμος ΦΠΑ, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.**

**3.2** Ως ενωρίτερη ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων δράσεων ορίζεται η 01/01/2021. Η επιλεξιμότητα των δαπανών κάθε προτεινόμενης δράσης θα προσδιορίζεται στην Απόφαση Χορήγησης της Επιδότησης της.

**3.3** Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων δράσεων ορίζεται η 31 Δεκεμβρίου 2021.

**3.4** Σε περίπτωση εξεύρεσης περαιτέρω χρηματοδότησης και με την επιφύλαξη αλλαγής όρων της Παρούσας Πρόσκλησης, αυτή μπορεί να παραταθεί/τροποποιηθεί αναλόγως για το έτος 2022.

### **3.5 Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους**

Ο υπολογισμός της δημόσιας δαπάνης της κάθε προτεινόμενης δράσης θα βασιστεί στη μέθοδο μοναδιαίου κόστους, ανά θέση στέγασης, ανά ημέρα, το ύψος του οποίου διαφοροποιείται ανάλογα με την περιφερειακή χωροθέτηση των μονάδων στέγασης, καθώς και την κατηγορία τους.

**3.6** Οι κατηγορίες των Μονάδων Στέγασης προσδιορίζονται με βάση το είδος και τη δυναμικότητα τους ως εξής:

**3.6.1** ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ Α (θέσεις στέγασης σε μεμονωμένα διαμερίσματα).

**3.6.2** ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ Β (θέσεις στέγασης σε κτιριακές εγκαταστάσεις, με τουλάχιστον 20 ωφελούμενους ανά κτήριο).

Πρόσθετες δαπάνες (σε σχέση με την Κατηγορία Μονάδας Α): δαπάνες σίτισης, και φύλαξης.

**3.6.3** ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ Γ (θέσεις στέγασης για εξαιρετικά ευάλωτες περιπτώσεις ωφελούμενων σε οργανωμένη εγκατάσταση, με τουλάχιστον 20 ωφελούμενους ανά κτήριο).

Πρόσθετες δαπάνες (σε σχέση με την Κατηγορία Μονάδας Β): αυξημένες υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής υποστήριξης, αυξημένες απαιτήσεις σε αριθμό προσωπικού, αυξημένες ανάγκες ιατρικής παρακολούθησης των ωφελούμενων ή/και αυξημένος αριθμός παιδιών λόγω της σύστασης των νοικοκυριών των ωφελούμενων).

*Για τη λειτουργία μονάδας κατηγορίας Γ, απαραίτητη προϋπόθεση είναι ο δικαιούχος να τεκμηριώνει τουλάχιστον τριετή εμπειρία σε υλοποίησης έργων κοινωφελούς/ανθρωπιστικού χαρακτήρα και εφόσον δεν είναι ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ΟΤΑ, να διαθέτει καταστατικό, στο οποίο να προβλέπεται να προβλέπεται ως σκοπός σύστασής τους η υλοποίηση δραστηριοτήτων Κοινωνικού και Ανθρωπιστικού Χαρακτήρα, Διεθνούς Προστασίας, Μετανάστευσης ή Κοινωνικής Ένταξης, όπως (ενδεικτικά): προστασία και υποστήριξη αιτούντων άσυλο και προσφύγων,*



κοινωνική ένταξη, κοινωνικές υπηρεσίες και να προκύπτει ότι δεν έχουν κερδοσκοπικό χαρακτήρα.

**3.7** Με βάση τα παραπάνω, το μοναδιαίο κόστος διαμορφώνεται ως εξής:

ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΑ (€/ημέρα)	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ Β	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ Γ
Αττική	7,8 €	14,75€	B+6,85€
Στερεά Ελλάδα	7,6€	14,55€	
Θεσσαλία	7,3 €	14,25€	
Ήπειρος	8,2€	15,15€	
Κεντρική Μακεδονία			
ΠΕ Θεσσαλονίκης	8,2€	15,15€	
ΠΕ Ημαθίας, Πέλλας, Κιλκίς, Πιερίας, Σερρών	7,2€	14,15€	
Πελοποννήσου	7,6€	14,55€	
Βόρειο Αιγαίο (εκτός νήσου Σάμου).	8,6 €	15,35€	
Νότιου Αιγαίου (εκτός Δήμων Λέρου & Δήμου Κω)	8,4 €	15,35€	
Κρήτη	8,0€	14,95€	

### 3.8 Χρηματοδότηση

Η χρηματοδότηση των εταιρών υλοποίησης/δικαιούχων θα γίνεται τμηματικά, ως ακολούθως:

- Μετά την υπογραφή της Συμφωνίας Επιδότησης και την εγγραφή του προϋπολογισμού σε Συλλογική Απόφαση, ο δικαιούχος λαμβάνει την α΄ δόση (προκαταβολή), η οποία ανέρχεται σε ποσό ύψους 40% του συνολικού προϋπολογισμού της ενταγμένης δράσης.
- Στη συνέχεια, καταβάλλεται η β΄ δόση (ενδιάμεση δόση), σε ποσό ύψους 45% του συνολικού προϋπολογισμού, με την προϋπόθεση της απορρόφησης ποσοστού τουλάχιστον 70% του συνολικού ποσού της προκαταβολής και την υποβολή σχετικού αιτήματος προς την Υπεύθυνη Αρχή.
- Με την ολοκλήρωση της δράσης και σε κάθε περίπτωση έως τις 31/01/2022, ο Δικαιούχος υποβάλλει την τελική Έκθεση Ολοκλήρωσης και Δελτίο Δήλωσης Δαπανών, με βάση το οποίο θα γίνει και ο συνολικός απολογισμός φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Ανάλογα με τα αποτελέσματα του συνολικού απολογισμού,
  - είτε θα υπάρξει ανάγκη καταβολής επιπλέον χρηματοδότησης της εγκεκριμένης δράσης, μέχρι του ύψους της επιλέξιμης δαπάνης, ήτοι το υπόλοιπο 15%
  - είτε, στην περίπτωση που τα καταβληθέντα ποσά υπερβαίνουν το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, ή εάν διαπιστωθεί από τις αρμόδιες αρχές ελέγχου ότι δεν έχει γίνει ορθή και σύννομη χρήση των πόρων της Δράσης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, θα ζητηθεί η επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Για την καταβολή της επιχορήγησης ή και της κάθε δόσης, η Υπεύθυνη Αρχή δύναται να ζητάει, εκτός από τα στοιχεία τεκμηρίωσης φυσικού και αντικειμένου, οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, έγγραφο και πληροφορία κρίνει απαραίτητο, το οποίο ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει.

## 4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

### 4.1 Η αίτηση συμπληρώνεται στην **ελληνική γλώσσα**.

Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις προτάσεις στο ΟΠΣ. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό κωδικό πρόσβασης στο ΟΠΣ: – αφ΄ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για συμπλήρωση δελτίων και αφετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης Οδηγίες για έκδοση κωδικού χρήστη στο ΟΠΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική δ/νση [logon.ops.gr](http://logon.ops.gr).

Οι υποψήφιοι δικαιούχοι που έχουν ατομικό κωδικό πρόσβασης στο ΟΠΣ που έχει εκδοθεί από την Υπεύθυνη Αρχή, δε χρειάζεται να υποβάλλουν εκ νέου αίτημα.

Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω ΟΠΣ και **μόνο το αίτημα χρηματοδότησης** υποβάλλεται υπογεγραμμένο στην Υπεύθυνη Αρχή **Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π. στη διεύθυνση Λέκκα 23-25, ΤΚ 10562 Αθήνα, από την ημερομηνία έκδοσης της**

**πρόσκλησης έως και 31/03/2021.** Κατά την υποβολή τους θα δίδεται αριθμός πρωτοκόλλου.

Η ημερομηνία υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο νωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας εφόσον έχει εξαντληθεί η προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη της παρούσας πρόσκλησης. Η σχετική ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας. Δεν θα γίνονται δεκτά αιτήματα χρηματοδότησης για τα οποία δεν έχει προηγηθεί η ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης στο ΟΠΣ.

Οι προτάσεις πρέπει να υποβληθούν το αργότερο μέχρι **31/03/2021**.

**Νέες προτάσεις δεν γίνονται δεκτές: (α) στην Περιφερειακή Ενότητα Λέσβου, (β) στις Περιφερειακές Ενότητες Έβρου, Ροδόπης & Ξάνθης, (γ) στην Περιφερειακή Ενότητα Χίου, (δ) στην Περιφερειακή Ενότητα Σάμου, (ε) στο Δήμο Λέρου και (στ) στο Δήμο Κω.**

Σε κάθε περίπτωση οι ενδιαφερόμενοι ευθύνονται πλήρως για το περιεχόμενο του φακέλου, καθώς επίσης και για το χρόνο που ο φάκελος θα κατατεθεί στο πρωτόκολλο της Υπεύθυνης Αρχής.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ.), ο δικαιούχος υποχρεούνται να τα αποστείλει στην Υπεύθυνη Αρχή Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π. στη διεύθυνση Λέκκα 23-25, ΤΚ 10562 Αθήνα, συνημμένα στο υπογεγραμμένο αίτημα χρηματοδότησης.

Προτάσεις οι οποίες θα υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν γίνονται δεκτές.

Η ενημέρωση των Δικαιούχων γίνεται μέσω της ιστοσελίδας <https://www.amifisf.gr>.

**4.2** Η κάθε πρόταση θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- (i) Αίτημα Χρηματοδότησης, υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα Πρόσκληση.
- (ii) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλου αρμόδιου οργάνου του Δικαιούχου για συμμετοχή στη διαδικασία της παρούσας Πρόσκλησης.
- (iii) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας εν ισχύ.
- (iv) Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας εν ισχύ
- (v) Στοιχεία που τεκμηριώνουν την καταλληλότητα και τη λειτουργικότητα των Μονάδων Στέγασης για τη στέγαση των ωφελομένων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της υπ. αριθμ. 13221/30.03.2020 ΦΕΚ 1223/Β/09.04.2020 Υπουργικής Απόφασης «Καθορισμός πλαισίου προδιαγραφών του προγράμματος "ΕΣΤΙΑ ΙΙ" για τη στέγαση αιτούντων διεθνή προστασία», όπως κάθε φορά ισχύει

Συγκεκριμένα θα πρέπει να υποβληθούν:

- Μισθωτήριο συμβόλαιο / παραχωρητήριο / τίτλος κυριότητας / των Μονάδων Στέγασης ή αντίστοιχα προσύμφωνα, από τα οποία θα προκύπτει ότι έχουν διάρκεια τουλάχιστον για χρόνο ίσο με τη διάρκεια της προτεινόμενης χρηματοδότησης της λειτουργίας της κάθε Μονάδας.

- Πιστοποιητικό πυρασφάλειας για κάθε Μονάδα Στέγασης, όπου απαιτείται.
  - Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του εταιρου υλοποίησης ότι :
    - υπό ένταξη μονάδες στέγασης διαθέτουν οικοδομική άδεια για χρήση κατοικίας, ή προσωρινή διαμονής, ή τουριστικού καταλύματος (πλην κατασκηνώσεων), η οποία δεν έχει ανακληθεί,
    - οι υπό ένταξη μονάδες στέγασης δεν έχουν υποστεί τροποποιήσεις που να επηρεάζουν τη στατικότητα τους και τυχόν επεκτάσεις τους έχουν τακτοποιηθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
    - οι υπό ένταξη μονάδες στέγασης πληρούν τις προϋποθέσεις λειτουργικότητας της υπ.αριθμ.13221/30.03.20 ΦΕΚ 1223/Β/09.04.2020 Υπουργικής Απόφασης, όπως ισχύει.
- (vi) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον/τη νόμιμο/-η εκπρόσωπο (με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής) του δυνητικού Δικαιούχου, στην οποία ο Δικαιούχος δηλώνει ότι τηρεί την υποχρέωση για εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 10B του ν. 3861/2010, όπως προστέθηκε με το άρθρο 16 του ν. 4305/2014 (για Δικαιούχους που εμπίπτουν).
- (vii) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο δυνητικός Δικαιούχος, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του καταδικαστική απόφαση, ιδιαίτερα για λόγους συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.
- (viii) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από το/τη νόμιμο/-η εκπρόσωπο (με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής) του δυνητικού Δικαιούχου, στην οποία ο Δικαιούχος δηλώνει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναγκαστική διαχείριση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση.
- Ο Δικαιούχος θα προσκομίσει το αντίστοιχο Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας πριν την καταβολή της προκαταβολής. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το ανώτερο μέχρι τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής
- (ix) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον/τη νόμιμο/-η εκπρόσωπο (με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής) του δυνητικού Δικαιούχου, ότι όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης είναι ακριβή και αληθή.

- (x) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον/τη νόμιμο/-η εκπρόσωπο (με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής) του δυνητικού Δικαιούχου, ότι δεν έχει παραβεί την εργατική νομοθεσία.
- (xi) Εφόσον ο υποψήφιος Δικαιούχος είναι Σωματείο ή Αστική Εταιρεία Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα ή Ένωση Προσώπων του άρθρου 107 Α.Κ. ή Κοινοφελές Ίδρυμα του ν. 4182/2013 «Κώδικας Κοινοφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185) ή Ίδρυμα που έχει συσταθεί με ειδικό νόμο ή ειδικώς αναγνωρισμένος δικαιούχος (με ειδική νομοθετική ρύθμιση) ή Παράρτημα διεθνούς οργάνωσης και αλλοδαπής Μη Κυβερνητικής Οργάνωσης στην Ελλάδα, Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον/τη νόμιμο/-η εκπρόσωπο (με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής) του δυνητικού Δικαιούχου, ότι έχει εγγραφεί ή έχει υποβάλει αίτηση εγγραφής στο Μητρώο Μελών Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ) καθώς και στο Μητρώο Μελών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (Μ.Κ.Ο) του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.

**Ειδικώς ως προς τους φορείς που ήδη υλοποιούν το Πρόγραμμα ESTIA II (είτε μέσω του Υπουργείου Μετανάστευσης & Ασύλου, είτε μέσω της Ύπατης Αρμοστείας του Ο.Η.Ε.),** συνεχίζουν ως εταίροι υλοποίησης του προγράμματος ESTIA 2021 εφόσον υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο τους, στην οποία θα αναφέρεται ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας. Με γνώμονα την ταχεία αξιολόγησή τους, την απρόσκοπτη συνέχιση του προγράμματος κατά τη μετάβασή του στο Πρόγραμμα ΕΣΤΙΑ 2021, δεν απαιτούνται τα δικαιολογητικά της ανωτέρω παραγράφου, για τις θέσεις στέγασης που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα ESTIA II.

Υφιστάμενες μονάδες που λειτουργούν στην Περιφερειακή Ενότητα Χίου & στην Περιφερειακή Ενότητα Λέσβου εντάσσονται έως και 30 Νοεμβρίου 2021.

Σε περίπτωση δημιουργίας νέων θέσεων η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με όλα τα αναφερόμενα στοιχεία εκ νέου.

Για τις περιπτώσεις Δικαιούχων, για τους οποίους κάποια από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται, αφενός υποβάλλουν διοικητικό έγγραφο με το οποίο τεκμηριώνεται ότι, δεν υποχρεούνται στην έκδοση των παραπάνω δικαιολογητικών, αφετέρου προσκομίζουν, κατά περίπτωση, ισοδύναμα έγγραφα για την τεκμηρίωση της αρμοδιότητάς τους να εκτελέσουν το έργο και της συμμόρφωσης τους με τις απαιτήσεις της παρούσας Πρόσκλησης.

## **5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ**

**Μετά την υποβολή πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο,** σύμφωνα με τις ανωτέρω απαιτήσεις του κεφαλαίου 4, και την έγγραφη ή ηλεκτρονική ενημέρωση του σχετικά με την παραλαβή της πρότασής του, η διαδικασία για την αξιολόγηση των προτάσεων από την Υπεύθυνη Αρχή έχει ως ακολούθως:

Η πληρότητα και επιλεξιμότητα κάθε πρότασης γίνεται βάσει σχετικής λίστας ελέγχου του αιτήματος χρηματοδότησης, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα Πρόσκληση. Ανάλογα, με το αποτέλεσμα της εξέτασης, η Υπεύθυνη Αρχή, είτε προχωρά στην έκδοση Απόφασης

Χορήγησης της Χρηματοδότησης, σύμφωνα με τα επόμενα βήματα, είτε το αίτημα χρηματοδότησης απορρίπτεται. Η Υπεύθυνη Αρχή ενημερώνει τον Δικαιούχο σχετικά με την απόρριψη του αιτήματος χρηματοδότησης, καθώς και για τους λόγους απόρριψής του.

Η αξιολόγηση των προτάσεων ακολουθεί την παρακάτω μεθοδολογία:

### **Άμεση Αξιολόγηση**

Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία υποβολής της στην Υπεύθυνη Αρχή. Η προθεσμία για την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της κάθε πρότασης από την Υπεύθυνη Αρχή, ορίζεται μέχρι 20 μέρες από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο, ως αυτή προσδιορίζεται ανωτέρω.

Κατά τη διενέργεια της αξιολόγησης, η Υπεύθυνη Αρχή δύναται να ζητήσει άπαξ την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων. Ο δυνητικός Δικαιούχος θα πρέπει να αποστείλει τα αιτηθέντα συμπληρωματικά στοιχεία εντός συγκεκριμένης προθεσμίας που τίθεται από την Υπεύθυνη Αρχή.

Μετά την εξέταση όλων των ανωτέρω, η Δράση θα πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "ναι" σε όλα τα κριτήρια, εκτός των περιπτώσεων δεν απαιτείται" & "δεν εφαρμόζεται". Σε άλλη περίπτωση, το αίτημα χρηματοδότησης απορρίπτεται.

### **5.1 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων**

Οι δυνητικοί Δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην Υπεύθυνη Αρχή σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι της Απόφασης απόρριψης αιτήματος χρηματοδότησης. Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον δυνητικό Δικαιούχο.

Κάθε ένσταση πρωτοκολλείται και η Υπεύθυνη Αρχή εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από το αρμόδιο όργανο της Υπεύθυνης Αρχής και κοινοποιούνται στους δυνητικούς Δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση, εντός δέκα (7) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Οι ενστάσεις του παρόντος ασκούνται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των (5) εργάσιμων ημερών που ορίζεται με την παρούσα.

Αν η υποβληθείσα ένσταση γίνει αποδεκτή, το αίτημα επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά υποβολής των αιτημάτων χρηματοδότησης και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση η Υπεύθυνη Αρχή εισηγείται την έκδοση Απόφασης Χορήγησης της Χρηματοδότησης για τη προταθείσα δράση και την υπογραφή της Συμφωνίας Επιδότησής της.

**5.2 Η Απόφαση Χορήγησης της Επιδότησης της Δράσης/των Δράσεων** υπογράφεται από τον Γενικό Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής. Ως παράρτημα της, θα επισυνάπτονται οι όροι και οι υποχρεώσεις του Δικαιούχου.

## 6. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΕΣ - ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ

**6.1** Οι Εταίροι Υλοποίησης/δικαιούχοι είναι υπεύθυνοι εξ ολοκλήρου απέναντι στην Υπεύθυνη Αρχή για την υλοποίηση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και των παραρτημάτων της, καθώς και την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, με βάση την Απόφαση Χορήγησης Χρηματοδότησης.

**6.2** Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν την εκτέλεση της εγκεκριμένης δράσης πρέπει να τηρούνται, τόσο κατά τη διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης της όσο και μετά απ' αυτή, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών μετά την τελευταία καταβολή της δημόσιας επιχορήγησης και πάντως όχι μικρότερο από το χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών. Η προαναφερθείσα υποχρέωση τήρησης των πρωτοτύπων δικαιολογητικών του έργου εξακολουθεί να ισχύει ακόμη και αν από φορολογικές διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι ο Δικαιούχος απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων μετά από φορολογικό έλεγχο. Μη τήρηση των στοιχείων, που θα έχει ως συνέπεια την αδυναμία ελέγχου των δράσεων από τα προβλεπόμενα εθνικά ή κοινοτικά όργανα ελέγχου, θα οδηγήσει σε ανάκληση των σχετικών Αποφάσεων Χορήγησης Χρηματοδότησης και επιστροφή του συνόλου της δημόσιας επιχορήγησης.

**6.3** Μετά την έκδοση της Απόφασης Χορήγησης χρηματοδότησης, θα **υποβάλλονται από τον Δικαιούχο** ανά μήνα, Έκθεση Προόδου υλοποίησης στην οποία καταγράφονται:

- οι θέσεις στέγασης και ο αριθμός ημερών του μήνα που κάθε θέση είναι επιλέξιμη
- κατάλογο ωφελούμενων στους οποίους έχει εγκριθεί παράταση παροχής στέγασης σε ωφελούμενους (η έγκριση δίδεται αποκλειστικά με απόφαση της)
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον/την νόμιμο-η εκπρόσωπο του δικαιούχου, ότι εφαρμόζεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος.

και ανά τρίμηνο υποβάλλεται Δελτίο Δήλωσης Δαπανών

**6.4** Το επιλέξιμο ποσό προκύπτει από τον αριθμό των θέσεων στέγασης επί των αριθμό των ημερών κατά τις οποίες οι θέσεις αυτές είναι επιλέξιμες (*θέσεις διαθέσιμες προς παραπομπή ωφελούμενου, θέσεις κατειλημμένες από επιλέξιμους ωφελούμενους, θέσεις προσωρινά μη διαθέσιμες λόγω επισκευών, οι οποίες δε μπορεί να διαρκούν έως 20 ημέρες, θέσεις μη διαθέσιμες λόγω φυσικής απώλειας με βάση τη σύσταση του νοικοκυριού των ωφελούμενων που διαμένουν στη μονάδα*), επί του συντελεστή που ορίζεται ως μοναδιαίο κόστος.

**6.5** Εφόσον, ο Δικαιούχος διαπιστώσει την ανάγκη τροποποίησης στοιχείων της Δράσης, ως προς τη δυναμικότητα ή το χρονοδιάγραμμα, πριν την ολοκλήρωσή της της, υποβάλλει σχετικό αίτημα τροποποίησης στην Υπεύθυνη Αρχή, η οποία αποφαιίνεται εντός είκοσι (20) ημερών για την αποδοχή ή απόρριψη αυτού μετά από σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης Προστασίας Αιτούντων Άσυλο. Στο αίτημα τροποποίησης αναφέρονται τα πεδία τροποποίησης και τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησής τους, επισυνάπτονται δε όλα τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης. Στην περίπτωση αποδοχής του αιτήματος τροποποίησης της δράσης από την Υπεύθυνη Αρχή, εκδίδεται τροποποιημένη Απόφαση Χορήγησης

Χρηματοδότησης. Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης της δράσης από την Υπεύθυνη Αρχή, ο Δικαιούχος ενημερώνεται με σχετική επιστολή, στην οποία τεκμηριώνονται οι λόγοι απόρριψης. Ο Δικαιούχος δεσμεύεται να υλοποιήσει τη δράση σύμφωνα με την Απόφαση Χορήγησης Χρηματοδότησης.

**6.6** Με την ολοκλήρωση της δράσης, οι Δικαιούχοι θα πρέπει να καταρτίσουν και να υποβάλλουν στην Υπεύθυνη Αρχή τελικό Δελτίο Δήλωσης Δαπανών, όπου θα περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκεκριμένο. Επίσης, οι Δικαιούχοι θα πρέπει να δηλώσουν στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων, και στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της δράσης που παράχθηκαν κατά την υλοποίησή της. Στα στοιχεία παρακολούθησης της δράσης περιλαμβάνονται και τα αποτελέσματα διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων, καθώς και ελέγχων άλλων εθνικών και ενωσιακών ελεγκτικών οργάνων, προκειμένου να εξαγονται ασφαλή συμπεράσματα ως προς την πρόοδο της δράσης, τα προβλήματα που δύναται να ανακύψουν και των διορθωτικών μέτρων που θα πρέπει να ληφθούν. Σε περίπτωση που εντοπισθούν αποκλίσεις που δεν δύνανται να διορθωθούν ή ο Δικαιούχος δεν υλοποιήσει τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα εντός της περιόδου συμμόρφωσης, η Υπεύθυνη Αρχή δύναται να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς τη συμφωνία επιδότησης, χωρίς να απαιτείται η συμφωνία του Δικαιούχου.

**6.7** Οι Δικαιούχοι θα πρέπει να υποβάλλουν έγκαιρα οποιαδήποτε περαιτέρω αναφορά σχετικά με την πρόοδο της δράσης τους ζητηθεί από την Υπεύθυνη Αρχή. Μη ανταπόκριση σε αίτημα λήψης στοιχείων που απαιτούνται από την Υπεύθυνη Αρχή, τα νόμιμα εντεταλμένα όργανα αυτής και τις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές ενδέχεται να οδηγήσει στην ανάκληση της Απόφασης Χορήγησης Χρηματοδότησης και στην απένταξη του Δικαιούχου από το Πρόγραμμα ESTIA 2021, με επιβολή υποχρέωσης έντοκης επιστροφής της ήδη καταβληθείσας επιχορήγησης.

**6.8** Οι Δικαιούχοι θα πρέπει να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για τη δράση, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Υπεύθυνη Αρχή, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και των Εκθέσεων προόδου υλοποίησης. Θα πρέπει να τηρούν ειδικό τραπεζικό λογαριασμό για τη δράση και να υποβάλλουν στοιχεία κίνησης του λογαριασμού στην Υπεύθυνη Αρχή με κάθε Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης.

**6.9** Η Υπεύθυνη Αρχή εξετάζει το περιεχόμενο του Δελτίου Δήλωσης Δαπανών και των Εκθέσεων Προόδου υλοποίησης, με βάση τα συνημμένα αποδεικτικά έγγραφα προκειμένου να επαληθεύσει την πρόοδο του φυσικού αντικειμένου, την επιλεξιμότητα των δαπανών, την κάλυψη των όρων της Απόφασης Χορήγησης, τον ορθό υπολογισμό των δαπανών βάσει επιλογών του απλοποιημένου κόστους.

Εφόσον προκύπτουν διαφορές μεταξύ των υλοποιημένων και των εγκεκριμένων, όπως π.χ.

- ο την παροχή μονάδων φιλοξενίας με διαφορετικά (επί τα χείρω) χαρακτηριστικά από αυτά που δηλώθηκαν στο αίτημα χρηματοδότησης,
- ο την παροχή υπηρεσιών χαμηλότερου επιπέδου αυτών που δηλώθηκαν στο αίτημα χρηματοδότησης π.χ. μειωμένο ή ακατάλληλο προσωπικό,



- ο την ασυμφωνία της δηλωθείσας συνολικής δυναμικότητας έναντι της πραγματικής δυναμικότητας,
- ο κάθε άλλη παρέκκλιση από τους όρους υλοποίησης του προγράμματος, η οποία κοινοποιείται με σχετική έκθεση στην Υπεύθυνη Αρχή από τη Διεύθυνση Προστασίας Αιτούντων Άσυλο

θα επιβάλλονται περικοπές και διορθωτικά μέτρα. Αν οι διαφορές αυτές προκύπτουν διοικητικά, τότε συντάσσεται Έκθεση Διοικητικής Επαλήθευσης, η οποία συνυπογράφεται από τον Προϊστάμενο της Υπεύθυνης Αρχής. Αν τα ευρήματα προκύπτουν από επιτόπιους ελέγχους, αυτά καταγράφονται στις αντίστοιχες εκθέσεις.

**6.10** Σε περίπτωση παρέκκλισης από το Δικαιούχου ως προς την παροχή των ανωτέρω, αυτό επιφέρει ποσοστιαία περικοπή επί των πραγματοποιηθεισών μέχρι τη στιγμή του ελέγχου δαπανών. Ο Δικαιούχος θα επανελέγχεται ώστε να διασφαλιστεί η συμμόρφωσή του. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, τα σφάλματα και οι περικοπές, αναλόγως της βαρύτητας, ενδέχεται να οδηγούν σε απένταξη. Πιο συγκεκριμένα,:

- Σε περίπτωση ασυμφωνίας των στοιχείων παροχής της διαθεσιμότητας θέσεων φιλοξενίας ή των παρεχόμενων υπηρεσιών κατά την υλοποίηση, από αυτά που έχουν δηλωθεί κατά την αξιολόγηση, η περικοπή θα ανέρχεται από 5% έως 25% επί των δηλωθεισών επιλέξιμων δαπανών, αναλόγως της έκτασης της ασυμφωνίας.
- Σε περίπτωση που δεν εξασφαλίζεται επαρκής διαδρομή ελέγχου, δηλαδή τα πραγματικά στοιχεία υλοποίησης του έργου δε συμφωνούν με τα οικονομικά στοιχεία και όλα τα αντίστοιχα έγγραφα, καθώς και στις περιπτώσεις που δεν τηρείται χωριστή λογιστική μερίδα και τραπεζικός λογαριασμός του έργου, τότε τεκμαίρεται άποψη για απένταξη.
- Σε περίπτωση υποβολής μη ορθών ή καθυστερημένων αναφορών, η περικοπή θα ανέρχεται στο 2% επί των δηλωθεισών επιλέξιμων δαπανών.

Η Υπεύθυνη Αρχή θα πρέπει να επανέρχεται εντός δοθέντος διαστήματος για επανέλεγχο του Δικαιούχου, ώστε να διασφαλιστεί η συμμόρφωσή του.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, η περικοπή δύναται να ανέλθει για κάθε τύπο σφάλματος έως 25% ή με τεκμηριωμένη άποψη σε απένταξη.

Εφόσον, η παράτυπη δαπάνη αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά, η Υπεύθυνη Αρχή, μέσω Έκθεση Διοικητικής / Επιτόπιας Επαλήθευσης δύναται να περιλαμβάνει πρόταση για ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών.

*Σε κάθε περίπτωση, η Υπεύθυνη Αρχή θα παρακολουθεί την ορθή υλοποίηση της Πράξης, σύμφωνα με τη Συμφωνία Επιδότησης κι εφόσον διαπιστωθεί παρατυπία που δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω, επιβάλλει περικοπές, αναλόγως του είδους και της έκτασης αυτής, εφαρμόζοντας τα παραπάνω αναλογικά.*

Σε περίπτωση υποβολής μη ορθών ή ψευδών στοιχείων σε Υπεύθυνες Δηλώσεις από το Δικαιούχο, ανακαλείται η απόφαση χορήγησης χρηματοδότησης και γίνεται ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, κατά τα προβλεπόμενα στην ΥΑ 2015/19-09-2019.

**6.11** Η Υπεύθυνη Αρχή καταρτίζει πρόγραμμα επιτόπιων επαληθεύσεων, με στόχο τη βέλτιστη κατανομή τους και τη βέλτιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, προκειμένου να διασφαλιστεί η έγκαιρη ολοκλήρωση των επιτόπιων επαληθεύσεων και η απόκτηση από την Υπεύθυνη Αρχή εύλογης βεβαιότητας ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών που δηλώνονται και τη χρηματοδότηση των επόμενων δόσεων. Στον προσδιορισμό του πλήθους των δράσεων προς επιτόπια επαλήθευση δύναται να λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία:

- Δράσεις που βρίσκονται σε εξέλιξη για τις οποίες έχουν πραγματοποιηθεί δαπάνες που έχουν επαληθευτεί διοικητικά
- Δράσεις σημαντικού π/υ, μεγάλης γεωγραφικής διασποράς, δράσεις στις οποίες εντοπίστηκαν σημαντικά ή ασυνήθιστα προβλήματα κατά τις διοικητικές επαληθεύσεις

**6.12** Επιπροσθέτως των παραπάνω, το πρόγραμμα συμπληρώνεται με όλες τις επιτόπιες επαληθεύσεις δράσεων, για τις οποίες πρέπει να διερευνηθούν θέματα που σχετίζονται με καταγγελίες ή υπόνοιες απάτης, ή με συστάσεις για επαληθεύσεις από ελέγχους άλλων εθνικών ή ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων. Η Υπεύθυνη Αρχή τηρεί αρχείο με την περιγραφή της χρησιμοποιούμενης μεθόδου δειγματοληψίας, αν ακολουθείται, καθώς και της εκάστοτε εφαρμογής της για τον προσδιορισμό των δράσεων που συμπεριλαμβάνονται στο προς επιτόπια επαλήθευση δείγμα.

**6.13** Με βάση τον αριθμό και τα ειδικότερα χαρακτηριστικά των προς επαλήθευση δράσεων, όπως το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, τη χωρική διασπορά, κ.λπ., εκτιμώνται οι συνολικές απαιτήσεις πόρων για την υλοποίηση του προγράμματος επαληθεύσεων (ανθρώπινοι πόροι, κόστος διενέργειας επαληθεύσεων, κ.λπ.). Εάν απαιτείται, η Υπεύθυνη Αρχή μεριμνά για την εξασφάλιση των απαιτούμενων πόρων. Η Υπεύθυνη Αρχή παρακολουθεί συστηματικά την ορθή εκτέλεση του προγράμματος επιτόπιων επαληθεύσεων λαμβάνοντας τα αναγκαία μέτρα για τη διασφάλιση της έγκαιρης ολοκλήρωσής του.

**6.14** Το πρόγραμμα επιτόπιων επαληθεύσεων δύναται να αναθεωρείται, εφόσον απαιτείται, με βάση τυχόν νέα δεδομένα στην υλοποίηση των δράσεων/έργων όπως: τα ευρήματα ελέγχων άλλων ελεγκτικών οργάνων, την αναγκαιότητα διενέργειας επιπρόσθετων ή έκτακτων επαληθεύσεων, η οποία προκύπτει από τα ευρήματα των διοικητικών επαληθεύσεων, από την παρακολούθηση της υλοποίησης των δράσεων/έργων ή από καταγγελίες κλπ. και να περιλάβει πρόσθετους ελέγχους, όχι όμως λιγότερους από τους ήδη προγραμματισμένους.

**6.15** Με βάση το εγκεκριμένο πρόγραμμα επιτόπιων επαληθεύσεων, η Υπεύθυνη Αρχή ορίζει το Όργανο Επαλήθευσης. Στη σχετική απόφαση ορίζονται το άτομο ή τα άτομα που συμμετέχουν στην επιτόπια επαλήθευση (στελέχη της Υπεύθυνης Αρχής ή/και εξωτερικοί συνεργάτες, εφόσον συνοδεύονται, λόγω εξειδικευμένης φύσης της δράσης/έργου), το αντικείμενο της επιτόπιας επαλήθευσης (η δράση/έργο που θα επαληθευτούν επιτοπίως) και ο χρόνος διενέργειας της επαλήθευσης. Το όργανο επαλήθευσης προβαίνει στη συγκέντρωση όλων των στοιχείων και κυρίως των Εκθέσεων

Διοικητικής Επαλήθευσης, που αφορούν στην προς επαλήθευση δράση. Στο στάδιο της προετοιμασίας προσδιορίζονται τα στοιχεία που πρέπει να επαληθευτούν επιτοπίως, η επιβεβαίωση των οποίων δεν είναι δυνατή κατά τη διοικητική επαλήθευση. Η Υπεύθυνη Αρχή ενημερώνει εγγράφως τον Δικαιούχο για την επικείμενη επαλήθευση, καθώς και για όλα τα στοιχεία και το προσωπικό που πρέπει να βρίσκονται στη διάθεση του Οργάνου Επαλήθευσης κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επαλήθευσης. Δύναται οι επιτόπιες επαληθεύσεις να πραγματοποιούνται χωρίς προειδοποίηση, προκειμένου να μην υπονομευθεί το επίπεδο βεβαιότητας από την ειδοποίηση του Δικαιούχου.

**6.16** Η επιτόπια επαλήθευση πραγματοποιείται στην έδρα του Δικαιούχου ή/και στον τόπο υλοποίησης της δράσης/του έργου, εάν το φυσικό αντικείμενο της δράσης/έργου δεν είναι δυνατό να επαληθευτεί στην έδρα του Δικαιούχου. Κατά τη διενέργεια της επαλήθευσης συγκεντρώνονται όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία προκειμένου να καταστεί δυνατή η τεκμηρίωση της επαλήθευσης. Σε περίπτωση που κατά την ολοκλήρωση της επιτόπιας επαλήθευσης δεν είναι διαθέσιμο το σύνολο των στοιχείων τεκμηρίωσης που απαιτούνται, τότε το Όργανο Επαλήθευσης ζητεί την αποστολή συμπληρωματικών στοιχείων εγγράφως από τον Δικαιούχο, εντός περιορισμένης προθεσμίας, η οποία δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες.

**6.17** Οι διενεργούμενες επιτόπιες επαληθεύσεις θα πρέπει να καλύπτουν τις διοικητικές, δημοσιονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές των δράσεων/έργων. Ειδικότερα κατά την επιτόπια επαλήθευση θα πρέπει να βεβαιωθεί κατ' ελάχιστο:

- ότι οι δράσεις/έργα όντως εκτελούνται και σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα,
- ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες συμμορφώνονται πλήρως με τους όρους της συμφωνίας επιδότησης, των συναφθεισών νομικών δεσμεύσεων, και με το εφαρμοστέο δίκαιο,
- η ακρίβεια και η ορθότητα των στοιχείων που υποβάλλει ο Δικαιούχος όσον αφορά στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της δράσης/του έργου,
- οι δηλώσεις δαπανών συμφωνούν με τα πραγματικά στοιχεία υλοποίησης του έργου και τηρούνται όλα τα έγγραφα που εξασφαλίζουν επαρκή διαδρομή ελέγχου,
- η υποδομή, στην οποία δηλώνεται ότι υλοποιείται η δράση/το έργο, πράγματι χρησιμοποιείται, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σχετικού κανονιστικού πλαισίου και της παρούσας Πρόσκλησης,
- η μη διπλή χρηματοδότηση δαπανών της δράσης/έργου από το ίδιο ή άλλο Πρόγραμμα ή άλλο χρηματοδοτικό μέσο,
- ότι η δράση δεν παράγει έσοδα ή παράγει έσοδα μόνο από τις πηγές που έχουν δηλωθεί και έχουν ληφθεί υπόψη (εάν απαιτείται).

**6.18** Με βάση το σύνολο των στοιχείων που συγκεντρώθηκαν τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά τη λήξη της επαλήθευσης, το Όργανο Επαλήθευσης συντάσσει την Έκθεση Επιτόπιας Επαλήθευσης. Σε διακριτό μέρος της Έκθεσης Επιτόπιας Επαλήθευσης παρατίθενται οι λεπτομέρειες των ελέγχων που διενεργήθηκαν και τα ευρήματα αυτών (ενδεικτικά, ως προς το φυσικό αντικείμενο, ως προς την ύπαρξη και την ακρίβεια των

πρωτότυπων παραστατικών που δηλώθηκαν, κλπ.), τα προτεινόμενα μέτρα (συστάσεις) για την αντιμετώπιση προβλημάτων που τυχόν διαπιστώθηκαν, καθώς και η προθεσμία και ο τρόπος διαπίστωσης της συμμόρφωσης του Δικαιούχου.

**6.19** Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας, κατά τη διενέργεια διοικητικής / επιτόπιας επαλήθευσης, προσδιορίζονται τα μη επιλέξιμα ποσά που περικλύονται με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν. Εφόσον, η παράτυπη δαπάνη αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά, η Έκθεση Διοικητικής / Επιτόπιας Επαλήθευσης δύναται να περιλαμβάνει και πρόταση για ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών. Η Έκθεση Διοικητικής / Επιτόπιας Επαλήθευσης εκδίδεται και κοινοποιείται στον Δικαιούχο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της, προκειμένου να του γνωστοποιηθεί το ύψος και η αιτιολογία της περικοπής.

**6.20** Ο Δικαιούχος δύναται να υποβάλει στην Υπεύθυνη Αρχή, εγγράφως τις αντιρρήσεις του, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της Έκθεσης Διοικητικής / Επιτόπιας Επαλήθευσης. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από την Υπεύθυνη Αρχή, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους.

**6.21** Αν απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, δύναται να διενεργείται άμεσα έκτακτη συμπληρωματική επιτόπια επαλήθευση. Σε αυτή την περίπτωση, στο Όργανο Επαλήθευσης συμμετέχει το άτομο/ άτομα που διενήργησε/αν τη διοικητική επαλήθευση. Η Έκθεση Επιτόπιας Επαλήθευσης συντάσσεται άμεσα, έτσι ώστε να οριστικοποιηθεί η Έκθεση Διοικητικής / Επιτόπιας Επαλήθευσης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας της συμπληρωματικής επιτόπιας επαλήθευσης.

**6.22** Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ή σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της προθεσμίας υποβολής των αντιρρήσεων, η Έκθεση Διοικητικής / Επιτόπιας Επαλήθευσης θεωρείται οριστική. Σε αντίθετη περίπτωση, η αρμόδια προβαίνει στην άρση των σχετικών διορθώσεων. Όταν η οριστική Έκθεση δεν προτείνει ανάκτηση, εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο/μένη της Υπεύθυνης Αρχής και κοινοποιείται στον Δικαιούχο. Όταν η οριστική Έκθεση Διοικητικής / Επιτόπιας Επαλήθευσης προτείνει δημοσιονομική διόρθωση ή ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, η Έκθεση εγκρίνεται από τον αρμόδιο Γενικό Γραμματέα που εποπτεύει την Υπεύθυνη Αρχή, η οποία εισηγείται την έκδοση Απόφασης Δημοσιονομικής Διόρθωσης / Ανάκτησης και ενεργοποιείται η σχετική διαδικασία.

**6.23** Η Υπεύθυνη Αρχή παρακολουθεί τη συμμόρφωση των Δικαιούχων στις συστάσεις που ενδεχομένως διατυπώθηκαν σε εκθέσεις διοικητικής / επιτόπιας επαλήθευσης. Σε περίπτωση συμμόρφωσης, τηρεί αρχείο με τα τεκμήρια της συμμόρφωσης και, όταν η σύσταση προέρχεται από έλεγχο άλλης ελεγκτικής αρχής/ οργάνου, ενημερώνει σχετικά την ως άνω αρμόδια αρχή/ όργανο. Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος δεν ανταποκριθεί στην απαίτηση για παροχή τεκμηρίων συμμόρφωσης ή αν από τα τεκμήρια που υπέβαλε ή από την επιτόπια επαλήθευση, διαπιστώνεται μη συμμόρφωση του με τις συστάσεις, τότε η Υπεύθυνη Αρχή, ανάλογα με τη σοβαρότητα των ευρημάτων για τα οποία απευθύνθηκαν συστάσεις, μπορεί να προχωρήσει: α) σε εισήγηση για την επιβολή δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης, στα ως άνω αναφερόμενα ποσοστά β) σε εισήγηση για την αναστολή χρηματοδότησης της δράσης.

**6.24** Οι Δικαιούχοι αποδέχονται ότι η χρηματοδότηση περιορίζεται στο ποσό που είναι αναγκαίο για την ισοσκέλιση των εσόδων και δαπανών της δράσης, καθώς και ότι η χρηματοδότηση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να τους εξασφαλίσει κέρδος. Οι μη επιλέξιμες δαπάνες δεν καλύπτονται από τους πόρους της χρηματοδότησης του Προγράμματος ΕΣΤΙΑ 2021.

**6.25** Οι Δικαιούχοι αποδέχονται ότι σε κάθε έλεγχο από εθνικό ή ευρωπαϊκό όργανο θα πρέπει να επιδεικνύουν τη συμφωνία των δηλωθεισών δαπανών με τη χρηματοδότηση που έλαβαν, με τα κατάλληλα παραστατικά και αποδεικτικά έγγραφα.

## 7. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

Οι Δικαιούχοι κάθε φορά που αιτούνται πληρωμή θα πρέπει να προσκομίζουν στη Διεύθυνση Προστασίας Αιτούντων Άσυλο του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου τα κάτωθι δικαιολογητικά εν ισχύ, τα οποία και διαβιβάζονται αρμοδίως στην Γ.Δ.Δ.Ο.Υ.:

1. Αίτημα Δικαιούχου πληρωμής προκαταβολής/αποπληρωμής.
2. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας.
3. Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου του Δικαιούχου (θεωρημένη ως προς το γνήσιο υπογραφής), στην οποία ο δικαιούχος να δηλώνει ότι τηρεί την υποχρέωση για εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 10B του ν. 3861/2010, όπως προστέθηκε με το άρθρο 16 του Ν. 4305/2014.
5. Έγγραφο τράπεζας για τον τραπεζικό λογαριασμό του έργου που τηρείται από τον δικαιούχο με το IBAN και το όνομα του δικαιούχου.
6. Πιστοποιητικό περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης του δικαιούχου.
7. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης συνδιαλλαγής-εξυγίανσης του δικαιούχου.
8. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου πτωχεύσεων του δικαιούχου.
9. Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση του δικαιούχου.
10. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης για υπαγωγή στο καθεστώς ειδικής εκκαθάρισης του δικαιούχου.
11. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου εκκαθαριστή/συνεκκαθαριστή του δικαιούχου
12. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης περί λύσεως του δικαιούχου
13. Οικονομικά στοιχεία, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 41 του Ν.4129/2013 και το άρθρο 29 του Ν.4223/2013 (οικονομικός απολογισμός της συνολικής δραστηριότητας του Δικαιούχου, διακριτός απολογισμός της επιχορήγησης /χρηματοδότησης που λήφθηκε από το συγκεκριμένο δικαιούχο χρηματοδότησης, προϋπολογισμός οικονομικών δραστηριοτήτων του Δικαιούχου).
14. Αποδεικτικό υποβολής οικονομικών στοιχείων προς το Ελεγκτικό συνέδριο βάσει του άρθρου 41 του Ν.4129/2013 και το άρθρο 29 του Ν.4223/2013.
15. Κωδικοποιημένο Καταστατικό κατά την 1<sup>η</sup> πληρωμή και εποπτευόμενους μόνο τυχόν τροποποίηση του.

16. Έγγραφα για την Νόμιμη Εκπροσώπηση (Πρακτικό συγκρότησης σε σώμα του ΔΣ του Δικαιούχου).
17. Υπεύθυνη δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου του Δικαιούχου (θεωρημένη ως προς το γνήσιο υπογραφής) στην οποία να δηλώνει ότι ο Δικαιούχος δεν έχει ενεχυριαστεί, εκχωρηθεί ή κατασχεθεί η πληρωμή του δικαιούχου σε οποιαδήποτε χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ή τρίτους.
18. Όταν ο Δικαιούχος είναι ΜΚΟ, βεβαίωση από την αρμόδια Υπηρεσία ότι η αίτηση εγγραφής στο Μητρώο ΜΚΟ είναι πλήρης και σωστή.
19. Παραστατικό είσπραξης ΝΠΙΔ, σύμφωνα με την 134453 Απόφαση (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015).
20. α) Εντολή κατανομής ποσού στο e-pde από την ΔΠΑΑ β) σύμφωνη γνώμη της Ε.Υ.Σ.Υ.Δ.Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π. για δαπάνες και γ) βεβαίωση αυτής για απορρόφηση 70% προηγούμενης δόσης σε κάθε επόμενη δόση πλην της 1ης.
21. Δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά την 1<sup>η</sup> πληρωμή και δεν έχει παρέλθει τρίμηνο από την έκδοσή τους δεν επανυποβάλλονται.

## **8. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ**

**8.1** Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση των αιτήσεων χρηματοδότησης και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε: e-mail: [amifisf@migration.gov.gr](mailto:amifisf@migration.gov.gr).

**8.2** Περαιτέρω πληροφορίες για το Πρόγραμμα ESTIA 2021, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των δράσεων που εντάσσονται στο εν λόγω Πρόγραμμα, τους κανόνες υποβολής των προτάσεων βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.amifisf.gr](http://www.amifisf.gr)

Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της Υπεύθυνης Αρχής με το σύνολο των ενδιαφερομένων για την παρούσα Πρόσκληση και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**  
**Πάτροκλος Γεωργιάδης**